

UNIDAD FORMATIVA III

ESCRITURA ACADÉMICA

Mercedes Gómez López

Departamento de Psicología. Universidad de Córdoba

mercedes.gomez@uco.es

Material realizado para fines docentes en el marco del Proyecto de Innovación Docente “Aprendizaje estratégico en el marco de La Educación Superior: desarrollo de competencias para la comunicación escrita y oral de trabajos académicos”, desarrollado dentro del Plan de innovación y buenas prácticas docentes para el curso 2022/2023 de la Universidad de Córdoba.

Algunos derechos reservados. Esta obra está disponible en virtud de la licencia 4.0 Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional de Creative Commons (CC BY-NC-ND 4.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>). Con arreglo a las condiciones de la licencia, se permite copiar y redistribuir el material para fines no comerciales, siempre que reconozca adecuadamente la autoría y se proporcione un enlace a la licencia. No se permite la modificación del material.

Referencia propuesta. Gómez-López, M. (2022). *Unidad formativa III. Escritura académica*. Departamento de Psicología, Universidad de Córdoba. Moodle. <https://moodle.uco.es/m2223/>



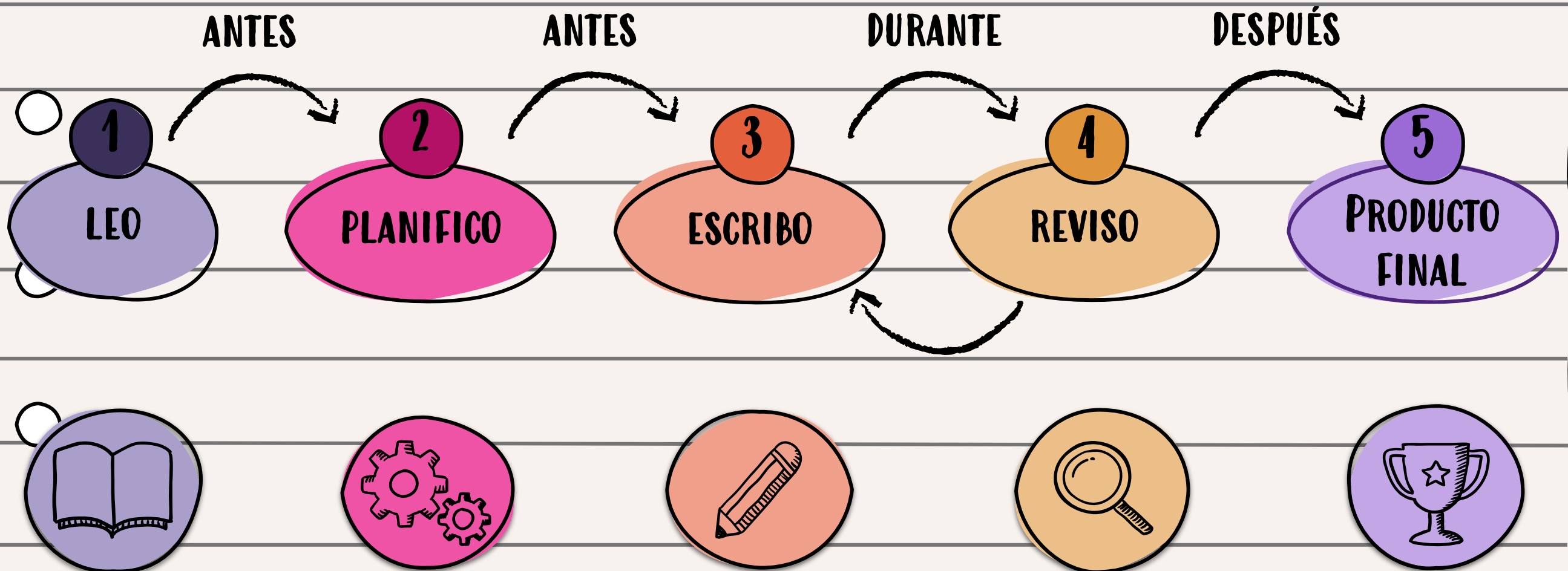
Unidad formativa III. Escritura académica. Departamento de Psicología, Universidad de Córdoba by Mercedes Gómez López is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

UNIDAD FORMATIVA III

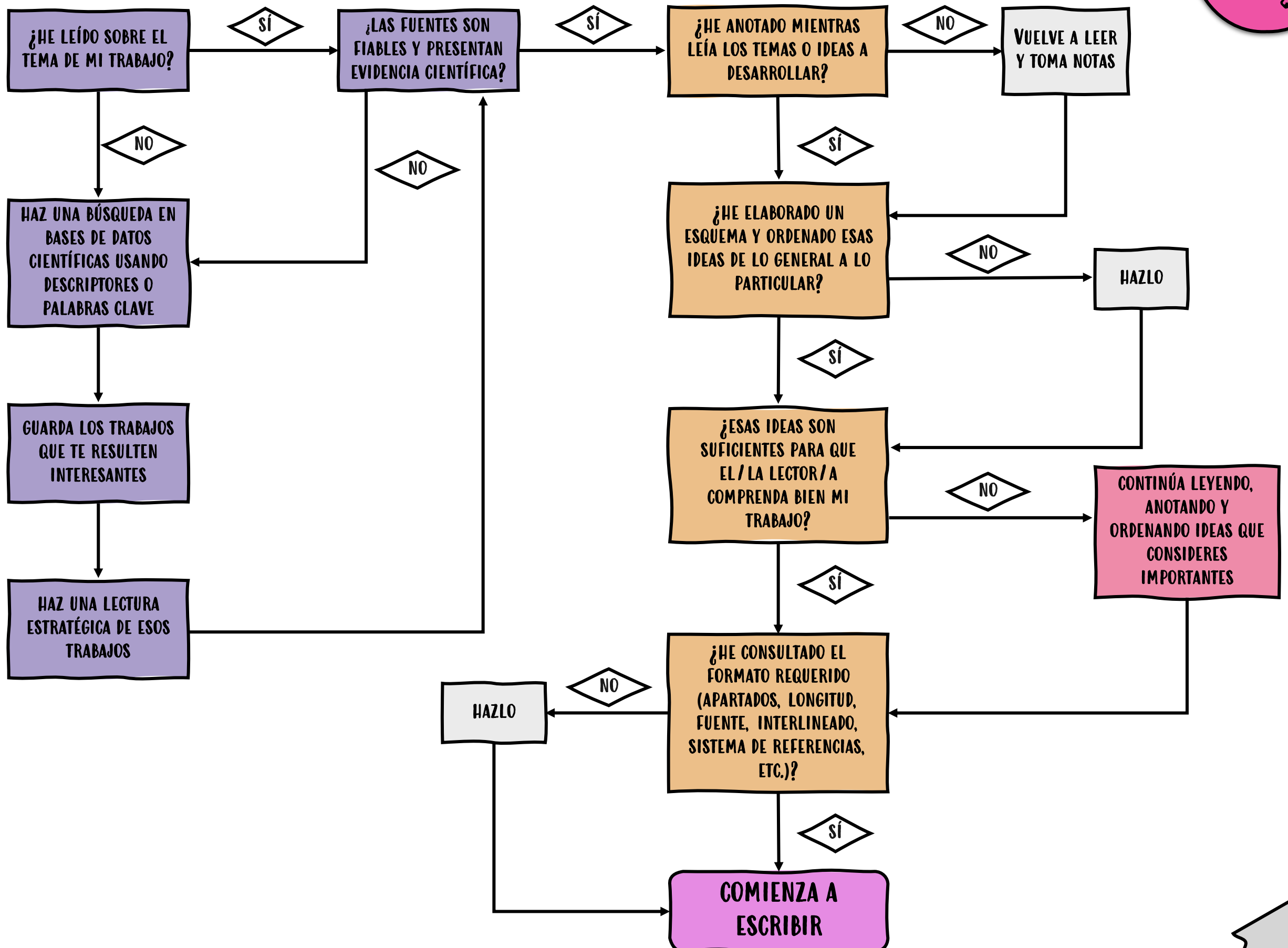
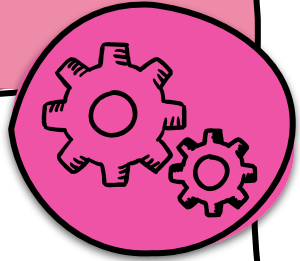
Escritura académica

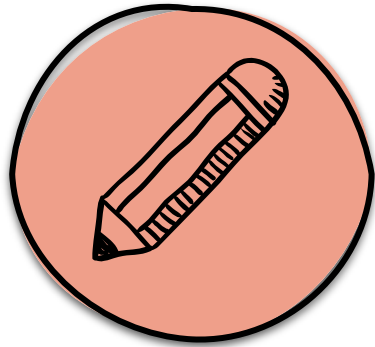
- FASES DEL PROCESO DE ESCRITURA
 - FASE 2: PLANIFICO, LISTA DE CONTROL
 - FASE 3: ESCRIBO
 - FASE 4: REVISO
- RECOMENDACIONES APA
- FACTORES QUE AFECTAN A LA PRECISIÓN Y LA CLARIDAD
- ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ESCRITURA
- IDEAS CLAVE

FASES DEL PROCESO DE ESCRITURA



FASE 2: PLANIFICO. LISTA DE CONTROL





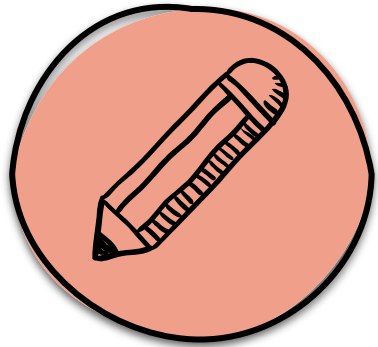
ESCRITURA ACADÉMICA FASE 3: ESCRIBO

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE ACADÉMICO (MARÍN, 2016)

1. Impersonalidad

Consiste en usar ciertos recursos para lograr la máxima neutralidad e imparcialidad posible, por ejemplo:

- a) **Pronombre "se" antepuesto:** la persona o personas que llevan a cabo una determinada acción son indeterminadas (p. ej.: *se estableció, se encontró, se realizó, se comprobó*).
- b) **Uso de la voz pasiva:** no se hace referencia al sujeto de la acción. Verbo ser + participio (p.ej.: *ha sido comprobado* en lugar de *hemos comprobado*; *este trabajo pretende* en lugar de *en este trabajo queremos*).
- c) **Uso de adjetivos no calificativos:** no se deben utilizar adjetivos que evalúan y califican (p. ej.: *extraordinario, imprescindible, sorprendente, mediocre*).
- d) **No implicación de entidad humana** en algunos procesos (p. ej.: *los resultados sugieren, las pruebas indican, los análisis mostraron*).

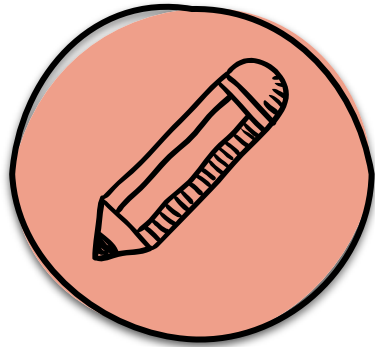


ESCRITURA ACADÉMICA FASE 3: ESCRIBO

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE ACADÉMICO (MARÍN, 2016)

2. Uso de terminología específica

- ✓ En un texto académico se hace un uso continuo de términos, palabras o expresiones propias de un ámbito disciplinar determinado, que describen o delimitan conceptos, procedimientos, fenómenos, etc.
- ✓ Algunos tienen un significado preciso y compartido por la comunidad científica de dicha disciplina (por ejemplo: epidemiología, prevalencia). Otros son expresiones que pueden adoptar diferentes significados según el contexto en el que se usen (por ejemplo: dimensión, enfoque, perspectiva, modelo).

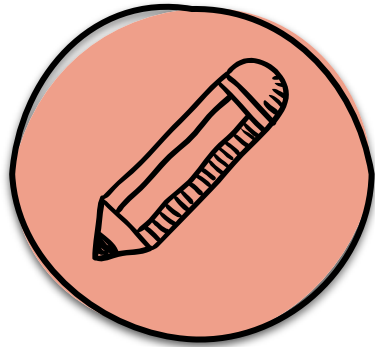


ESCRITURA ACADÉMICA FASE 3: ESCRIBO

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE ACADÉMICO (MARÍN, 2016)

3. Lenguaje formal

- ✓ La forma de expresar una idea, el uso que se hace del lenguaje y las fórmulas que se emplean dependen de la situación comunicativa.
- ✓ El contexto académico requiere la **utilización del registro formal**, que se caracteriza por el uso de fórmulas que no son cotidianas, evitando el uso de coloquialismos, incorrecciones o imprecisiones.

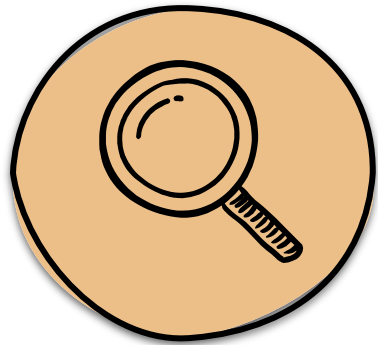


ESCRITURA ACADÉMICA FASE 3: ESCRIBO

CARACTERÍSTICAS DEL LENGUAJE ACADÉMICO (MARÍN, 2016)

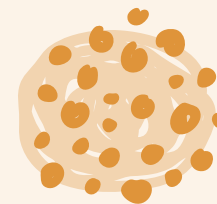
3. Lenguaje formal (ejemplos)

Registro informal	Registro formal
Es	Consiste en; se trata de
Hacer una pregunta	Formular una pregunta
Hay que	Es necesario; es preciso
Pensar	Reflexionar
Tener en cuenta	Considerar
Tener una hipótesis	Formular una hipótesis
Los estudios dicen	Los estudios informan/muestran/sugieren/apuntan a
Malo	Nocivo; perjudicial
Problema	Inconveniente; obstáculo; dificultad
Querer	Pretender; perseguir
Bueno	Beneficioso; adecuado; favorable



ESCRITURA ACADÉMICA FASE 4: REVISO

- Una vez hayas elaborado un primer borrador con una extensión aproximada a la requerida, **lee de nuevo lo que has escrito.**
- Reflexiona si es necesario corregir, añadir o eliminar información, o expresar las ideas de otra manera.
- El proceso de escritura **no es lineal** y habitualmente se utilizan varias versiones hasta lograr el producto final.



Una vez hayas decidido cuál será la última versión, presta mucha atención a:

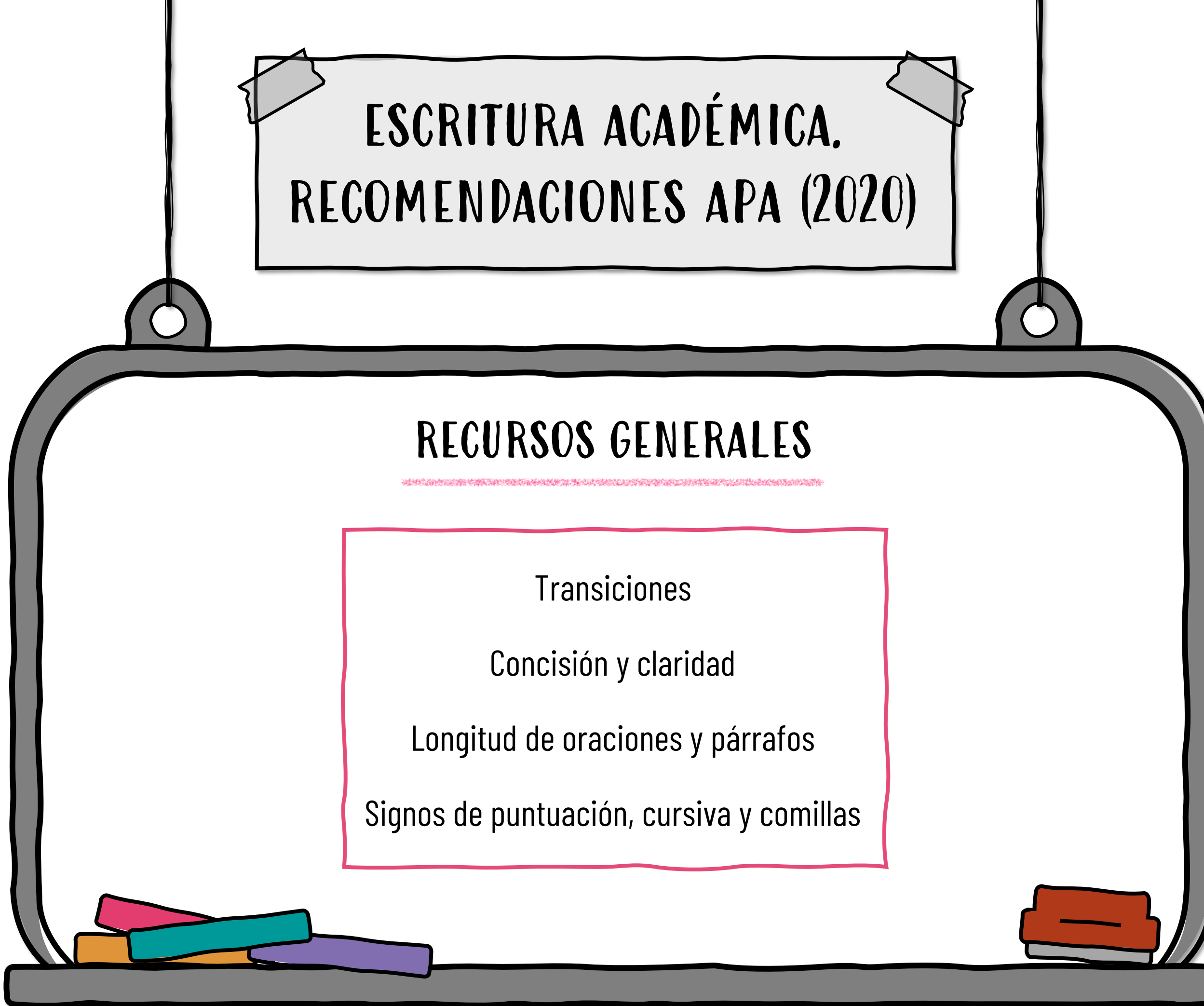
- ✓ **Faltas de ortografía.**
- ✓ **Errores tipográficos.**
- ✓ **Uso incorrecto de los signos de puntuación.**
- ✓ **Incorrecciones/imprecisiones gramaticales.**



ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

CONTINUIDAD Y FLUIDEZ

La escritura efectiva se debe caracterizar por la **continuidad**, es decir, la coherencia a lo largo de todo el texto. Y por la **fluidez**, o la conexión entre unas ideas y otras. Las incoherencias, contradicciones, omisiones o irrelevancias pueden provocar que tu trabajo sea poco creíble o de baja calidad.



**ESCRITURA ACADÉMICA.
RECOMENDACIONES APA (2020)**

RECURSOS GENERALES

Transiciones

Concisión y claridad

Longitud de oraciones y párrafos

Signos de puntuación, cursiva y comillas

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

TRANSICIONES

- ✓ **Marcadores temporales:** mientras, anteriormente, al mismo tiempo, a continuación, etc.
- ✓ **Marcadores causa-efecto:** por lo tanto, en consecuencia, como resultado, con motivo de, puesto que, considerando que, de este modo, por consiguiente, de esta manera, así, etc.
- ✓ **Marcadores de adición:** además, de la misma manera, igualmente, en esta línea, asimismo, también, etc.
- ✓ **Marcadores de contraste u oposición:** pero, sin embargo, no obstante, en cambio, por el contrario, aunque, si bien, a pesar de, aun así, etc.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

TRANSICIONES

- ✓ **Marcadores de orden:** en primer lugar, en segundo lugar, finalmente, para comenzar, para terminar, por un lado, por otro lado, etc.
- ✓ **Marcadores de énfasis:** es necesario destacar, cabe destacar que, es decir, es necesario considerar, la idea central es, etc.
- ✓ **Marcadores de finalización:** en conclusión, para concluir, para finalizar, por último, etc.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

CONCISIÓN Y CLARIDAD

- ✓ **Escribe solo lo que necesites decir.** Ser conciso/a, comedido/a con las palabras, y lograrás un trabajo más comprensible.
- ✓ En la medida de lo posible, **reduce** el uso de **redundancias, evasivas, ambigüedades** y **circunloquios**.
- ✓ **Abrevia** las descripciones excesivamente detalladas.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

CONCISIÓN Y CLARIDAD

- ✓ Los **tecnicismos** y la **terminología específica** deben estar **claramente definidos**, para que cualquiera que no sea experto/a en la materia los pueda entender.
- ✓ Elige cuidadosamente las palabras que utilizas. Asegúrate que expresan exactamente lo que quieres que expresen. Por ejemplo, en el registro informal "sentir" puede sustituir a "pensar" o "creer", pero en la escritura académica no es aceptable la imprecisión en los términos utilizados.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

LONGITUD DE ORACIONES Y PÁRRAFOS

- ✓ Las oraciones cortas, en general, son más fáciles de entender que las demasiado largas. Sin embargo, un uso excesivo de oraciones cortas puede ocasionar un texto entrecortado e incómodo, mientras que un uso excesivo de oraciones demasiado largas puede dar lugar a un texto difícil de entender.
- ✓ Los párrafos demasiado cortos resultan abruptos y no deben utilizarse con frecuencia, aunque los demasiado largos (es decir, más de una página a doble espacio) pueden provocar que pierdas la atención del/la lector/a.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

LONGITUD DE ORACIONES Y PÁRRAFOS

- ✓ Ten en cuenta que un nuevo párrafo señala el paso a una nueva idea y proporciona una pausa al/la lector/a, una oportunidad para asimilar una idea o desarrollo conceptual antes de comenzar otro. Busca un lugar lógico para cambiar de párrafo.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- ✓ Los signos de puntuación **marcan el ritmo del discurso** e indican diferentes **tipos y duraciones de pausas** a quien lee tu trabajo: dónde hacer una pausa corta (p.ej.: coma, dos puntos), una pausa más larga (p. ej.: punto y seguido) o tomar un pequeño desvío (p. ej.: paréntesis).

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- ✓ Los signos de puntuación también señalan **transiciones y relaciones** entre las ideas. **No abuses de ellos, ni hagas un uso escaso.** El uso excesivo o incorrecto puede resultar molesto, mientras que el uso insuficiente puede crear confusión.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: COMA

- ✓ Utiliza la coma cuando vayas a continuar con la elaboración de una idea y consideres que es necesario **proporcionar una pausa a quien lee**. Asegúrate que es una pausa lógica, que no rompe de manera abrupta la lectura o cambie el sentido de la oración. Por ejemplo:

Correcto: el cuestionario, que constaba de 20 ítems, se administró en horario escolar.

Incorrecto: el cuestionario que constaba de 20 ítems se administró, en horario escolar.

Incorrecto: el cuestionario que constaba de 20 ítems se administró en horario, escolar.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO Y COMA

Utiliza el punto y coma para:

- ✓ Separar ideas independientes que no estén unidas por una conjunción. Por ejemplo:

"Cada grupo irá por un lado diferente: el primero, por la izquierda; el segundo, por la derecha; el tercero, de frente" (RAE, 2022).

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO Y COMA

Utiliza el punto y coma para:

- ✓ Separar dos frases independientes unidas por adverbios como "sin embargo", "por lo tanto" o "no obstante". Por ejemplo:

Las investigaciones sugieren una asociación entre ambas variables; sin embargo, no se han hallado evidencias de una relación causal.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: PUNTO Y COMA

Utiliza el punto y coma para:

- ✓ Separar los elementos de una lista que ya contiene comas. Por ejemplo:

Los grupos de colores utilizados fueron: azul, rojo y amarillo; verde, naranja y violeta; marrón, gris y negro.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

SIGNOS DE PUNTUACIÓN: DOS PUNTOS

- ✓ Utiliza los dos puntos previamente a una enumeración de carácter explicativo, es decir, entre una frase gramaticalmente completa y otra que ilustre o amplíe la idea anterior. Por ejemplo:

Según Ainsworth (1979), existen tres estilos de apego: seguro, evitativo y ambivalente.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

CURSIVA

- ✓ Utiliza la cursiva para **enfatar palabras, términos o expresiones clave** (no cualquier palabra o expresión, solo las importantes). **No uses comillas en estos casos**. Por ejemplo:

Una de las dimensiones del bienestar psicológico es la *autonomía* (Ryff, 2014).

- ✓ En estas ocasiones, utiliza la cursiva solo una vez (habitualmente se utiliza la primera vez que aparece el término o la expresión). Una vez enfatizado, no vuelvas a utilizarla.

ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES

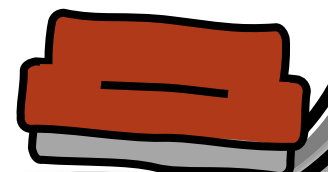
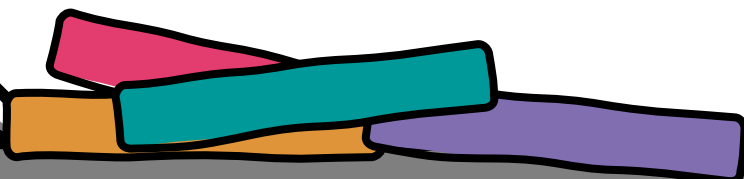


COMILLAS



Utiliza las comillas para:

- Reproducir **citas textuales**.
- Referirte a una letra, palabra u oración como un **ejemplo lingüístico** (por ejemplo: la palabra “cándido” es esdrújula; “Et al.” es una locución latina que significa “y otros”).
- Indicar que una palabra o expresión es **impropia, vulgar**, se utiliza **irónicamente** o con un **sentido especial** (por ejemplo: Los bancos alertan de un fraude por “phishing”; He tenido unas vacaciones “durísimas”) (Fundeu RAE, 2018).



ESCRITURA ACADÉMICA. RECOMENDACIONES APA (2020)

RECURSOS GENERALES



COMILLAS



Utiliza las comillas para:

- Referirte al título de una revista u obra (libro, artículo, capítulo del libro, etc.) cuando incluyas esta información en el texto (**no las uses en la lista de referencias**). Por ejemplo:

En su artículo “Motivating job characteristics and happiness at work: A multilevel perspective”, Oerlemans y Bakker (2018) describieron...

LA IMPORTANCIA DEL BUEN USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Vamos a comer niños.
Vamos a comer, niños.

Comas
Salvan vidas

CÉSAR ENTRÓ SOBRE LA GABEZA
LLEVABA EL GASCO EN LOS PIES
LAS SANDALIAS EN LA MANO
LA FIEL ESPADA.

CUÁL ES UNA PALABRA DE 4 LETRAS QUE TIENE 3 AUNQUE SE
ESCRIBE CON 6 MIENTRAS TIENE 8 RARAMENTE CONSTA DE 9
Y NUNCA SE ESCRIBE CON 5.

<https://vedrunapamplona.es/lengua/1eso/2018/09/24/la-importancia-de-una-coma/>



FACTORES QUE AFECTAN A LA PRECISIÓN Y LA CLARIDAD

(CLERICI, 2013)

SINTAXIS DESCUIDADA

Debes **cuidar el orden en el que escribes las palabras**. Los elementos relacionados deben estar cercanos: el sujeto cerca del verbo y de los adjetivos que le corresponden y los adverbios cerca de los adjetivos que modifican. La redacción científica exige precisión y claridad.

PRONOMBRES AMBIGUOS

Los pronombres pueden ser muy útiles porque evitan la repetición de los sustantivos y acortan las oraciones; sin embargo, pueden confundir o hacer ardua la lectura si no se usan correctamente. Por ejemplo:

El cultivo se aisló para que este se desarrollara. Alternativa: El cultivo se aisló para que el organismo se desarrollara.

FACTORES QUE AFECTAN A LA PRECISIÓN Y LA CLARIDAD

(CLERICI, 2013)

PUNTUACIÓN DEFICIENTE

El uso inadecuado de los signos de puntuación, particularmente la coma, es una de las faltas más comunes en la redacción científica. La puntuación deficiente obliga a leer las oraciones varias veces para entenderlas o hace que adquieran un significado dudoso o hasta totalmente distinto. **Evalúa cuidadosamente la posición de cada signo de puntuación.**

ÉNFASIS INNECESARIO

Uno de los obstáculos para una buena redacción es el hábito de **complicar demasiado el texto**. Para expresar ideas generales habitualmente es mejor usar el indicativo que el subjuntivo y el orden sintáctico común (sujeto + predicado + complementos).

FACTORES QUE AFECTAN A LA PRECISIÓN Y LA CLARIDAD

(CLERICI, 2013)

REDUNDANCIA

La redundancia es muy común en la conversación cotidiana (p. ej.: *subir para arriba*), pero no debe ser utilizada en la escritura académica. De manera puntual se puede ser redundante para enfatizar una idea, pero este recurso usualmente ocupa espacio sin añadir valor a la comunicación. Por ejemplo:

Hay además otras dos razones que demuestran su eficacia. Alternativa: Hay otras dos razones que demuestran su eficacia.

VERBOSIDAD

El **uso excesivo de palabras** afecta a la claridad y precisión del texto. Intenta decir más, con menos.

Por ejemplo:

Nos preocupa el silencio que normalmente obtenemos como respuesta, por parte de las autoridades, en relación con las inquietudes que planteamos. Alternativa: Nos preocupa el habitual silencio de las autoridades ante nuestras inquietudes.

FACTORES QUE AFECTAN A LA PRECISIÓN Y LA CLARIDAD

(TOLCHINSKY, 2014)

ORDEN DE LA INFORMACIÓN

El orden de la información en las oraciones que componen un discurso escrito tiene un efecto importante en la cohesión del mismo. Por ejemplo:

Los modelos explicativos de la lectura incluyen, además de factores cognitivos, factores psicológicos y ecológicos.

Esta oración presenta una serie de factores en un determinado orden. Al ampliar la información sobre cada uno de ellos, es importante mantener el mismo orden en el que aparecen inicialmente, ya que se obtendrá un efecto de cohesión mayor que si se altera.

Los modelos explicativos de la lectura incluyen, además de factores cognitivos, factores psicológicos y ecológicos. Los factores cognitivos incluyen las habilidades de [...]. Los factores psicológicos [...]. Por último, los factores ecológicos [...]

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ESCRITURA (APA, 2020)

LEE PARA APRENDER DEL EJEMPLO

No hay buena escritura sin una lectura previa. Leer es una de las mejores estrategias para aprender a escribir. Por ejemplo, si quieres escribir una buena introducción o marco teórico, leer este apartado en trabajos académicos de calidad te ayudará a entender mejor cómo hacerlo y te proveerá de recursos lingüísticos.

ESCRIBIR A PARTIR DE UN ESQUEMA

Planificar la escritura te será muy útil para que tu trabajo refleje lógica y unidad. **Crear un esquema** te ayudará a identificar las ideas principales, definir las ideas secundarias, organizar la redacción, evitar ideas poco relevantes y encontrar omisiones. También puedes identificar los títulos y subtítulos de tu trabajo. Un esquema puede tomar diferentes formas. Por ejemplo, puedes utilizar una **lista** o un **mapa conceptual**.

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ESCRITURA (APA, 2020)

RELEE EL BORRADOR

En ocasiones, puede resultarte útil **separarte del texto** y releerlo después de unas horas o días para verlo desde una nueva perspectiva. **Leerlo en voz alta** también puede ayudarte a identificar fallos que habías pasado por alto, al igual que obtener una **versión impresa** si habitualmente utilizas el ordenador para escribir.

BUSCA AYUDA EN OTRAS PERSONAS

Cuando tengas listo un borrador completo, puede resultarte de utilidad **pedirle a otra persona que lo lea** para que te haga llegar sus impresiones. Puedes preguntarle si ha entendido de qué trata el trabajo, su finalidad, los conceptos o ideas presentadas, la lógica interna, si le han surgido dudas durante la lectura, qué dudas son (en caso de haberlas), etc.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE

- ✓ **Antes de empezar a escribir, lee.**
- ✓ Planifica tu escritura. El **orden** en el que presentas las ideas es fundamental. Ve siempre **de lo general a lo particular**.
- ✓ **Conecta unas ideas con otras.** El texto debe tener una lógica discursiva y ser coherente, no un conjunto de párrafos sin relación entre sí. Una idea debe llevar a la siguiente.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE



Escribe para el/la lector/a. No des por sentado lo que sabe. Reflexiona si estás explicando bien las ideas, si el texto es comprensible, si es fácil entender de dónde partes, y hacia dónde vas.



No inicies ideas que no vas a desarrollar. **No generes más preguntas que respuestas,** ni dudas que no vayas a resolver.



No escribas lo que no comprendes, y comprende bien lo que escribes. Si te parece una buena idea pero no logras entenderla, consulta otros trabajos o a personas más expertas que puedan ayudarte.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE



Escribe desde la humildad. Siempre habrá estudios que no conozcas y cuyos resultados y conclusiones ignores. No hagas afirmaciones categóricas y cuida el tono de tu discurso.



Para ello utiliza frases del tipo "las investigaciones sugieren", "los datos apuntan a", "la literatura indica que", etc.



Un trabajo académico NO es un artículo de opinión. No se trata de que escribas en base a apreciaciones u opiniones personales sobre el tema. Lo que escribas debe estar basado en la **evidencia científica**.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE

- ✓ Poco a poco el texto irá mejorando. **La escritura académica no es lineal** y la primera versión no suele ser la definitiva.
- ✓ Crea diferentes versiones o borradores de tu trabajo y no los elimines hasta que logres el producto final. Puede que ideas que hayas desestimado previamente después te resulten útiles.
- ✓ En la escritura académica, **menos es más**. Lo que puedas expresar con pocas palabras, no lo expreses con muchas. No des rodeos o incluyas información poco relevante.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE



No utilices expresiones, términos o formulaciones demasiado elaboradas o difíciles de entender. Utilizar un registro formal no tiene que ser sinónimo de un texto complicado, enrevesado y confuso.



Guarda en un documento aparte todas las referencias conforme incluyas sus citas en el texto. Ya las ordenarás y le darás formato más adelante. Puedes utilizar gestores de referencias u otras herramientas para construir la lista, pero siempre comprueba que no contengan errores o les falte información.

ESCRITURA ACADÉMICA. IDEAS CLAVE



Toma conciencia de tu propia escritura. Relee el texto y responde estas preguntas:

- ¿Transmito las ideas de forma clara y ordenada? ¿Qué he escrito? ¿Por qué? ¿Para qué?
- ¿El texto está estructurado, es coherente y mantiene un hilo discursivo?
- ¿Utilizo un lenguaje formal?
- ¿Conecto bien las ideas?
- ¿Salto de un tema a otro sin explicación, confundiendo de esta manera al/la lector/a?
- ¿Utilizo la evidencia científica para justificar mis argumentos?
- ¿La información que presento es actual?

"No escribas solo palabras, escribe música"

Esta frase tiene cinco palabras. Aquí hay otras cinco palabras. Está bien escribir frases así. Pero muchas juntas suenan monótonas. Escucha lo que está ocurriendo. La lectura se vuelve aburrida. El sonido empieza a zumbar. Es como un disco rayado. El oído pide más variedad.

Ahora, escucha. Varío la longitud de la frase y creo música. Música. La escritura canta. Tiene un ritmo agradable, una cadencia, una armonía. Uso frases cortas. Y uso frases de tamaño medio. Y, a veces, cuando estoy seguro de que el lector está descansado, le engancho con una frase de longitud considerable, una frase que se incendia con energía y que crece con todo el ímpetu de un crescendo, del redoble de tambor, del tintineo de los platillos; sonidos que dicen escucha esto, es importante.

Así que escribe con una combinación de frases cortas, medianas y largas. Crea un sonido que agrade al oído del lector. No escribas solo palabras. Escribe música.

Gary Provost

Gary Provost

REFERENCIAS

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7ª ed.). American Psychological Association.

Ainsworth, M. S. (1979). Infant-mother attachment. *American Psychologist*, 34(10), 932-937. <https://doi.org/10.1037/0003-066X.34.10.932>

Clerici, C. (2013). *Lectura y escritura de textos académicos y científicos*. https://www.academia.edu/3218131/Lectura_y_escritura_de_textos_acad%C3%A9micos_y_cient%C3%ADficos

FundéuRAE (2018). *Comillas, uso de este signo ortográfico*. <https://www.fundeu.es/recomendacion/comillas-uso-de-este-signo-ortografico/>

Marín, M. (2016). *Escribir textos científicos y académicos*. Fondo de Cultura Económica.

Provost, G. (2019). *100 Ways to Improve Your Writing*. Penguin Random House.

Real Academia Española (2005). *Punto y coma*. <https://www.rae.es/dpd/punto%20y%20coma>

Ryff, C. D. (2014). Psychological well-being revisited: Advances in the science and practice of eudaimonia. *Psychotherapy and Psychosomatics*, 83(1), 10-28. <https://doi.org/10.1159/000353263>.

Tolchinsky, L. (2014). (Coord.). *La escritura académica*. Cuadernos de Docencia Universitaria. Octaedro.