



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

Facultad de Filosofía y Letras  
DECANATO

CUADERNO DE PRÁCTICAS TUTELADAS EN  
EMPRESAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS

Curriculares

Extracurriculares

**DATOS DEL ALUMNO/A**

Nombre y Apellidos:

DNI:

Titulación:

Teléfono:

Email:

En Córdoba, a                    de                    de

EL/LA ALUMNO/A

Fdo:

---

**DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN**

Empresa/Institución:

Localidad:

Período de prácticas:

Tutor/a Laboral:

Teléfono del Tutor/a Laboral:

Email del Tutor/a Laboral:

Número de horas de prácticas realizadas:

Actividad desarrollada por el alumno:

EL/LA TUTOR/A LABORAL

Fdo:



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

CUADERNO DE PRÁCTICAS TUTELADAS EN  
EMPRESAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS

Facultad de Filosofía y Letras  
DECANATO

**DATOS DEL/A TUTOR/A DOCENTE**

Nombre y Apellidos:

Departamento:

Teléfono:

Email:

Evaluación:

Observaciones:

EL/LA TUTOR/A DOCENTE

Fdo:



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

---

Facultad de Filosofía y Letras  
DECANATO

CUADERNO DE PRÁCTICAS TUTELADAS EN  
EMPRESAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS

MEMORIA DEL/A ALUMNO/A

(a *rellenar por el alumno* citando aspectos como el horario,  
fechas, actividades realizadas, autoevaluación, etc.)

---

EL/LA ALUMNO/A

Fdo:



UNIVERSIDAD  
DE  
CÓRDOBA

---

Facultad de Filosofía y Letras  
DECANATO

CUADERNO DE PRÁCTICAS TUTELADAS EN  
EMPRESAS O INSTITUCIONES PÚBLICAS

INFORME FINAL SOBRE LA ACTIVIDAD  
DEL/A ALUMNO/A

(*a rellenar por el tutor laboral* realizando una valoración global de la actividad desarrollada por el/la alumno/a, teniendo en cuenta aspectos como puntualidad, interés en las tareas realizadas, etc.)

---

Sello de la empresa/institución:

EL/LA TUTOR/A LABORAL

Fdo:

# CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

(A cumplimentar de forma voluntaria por el tutor laboral)

De las siguientes competencias transversales que se detallan a continuación, valore de 1 a 5 el grado de obtención de las mismas por parte del alumno/a:

COMPETENCIAS*	NIVELES					
	1	2	3	4	5	N/E
<b>Comunicación oral y escrita</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Gestión del tiempo</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Análisis y síntesis</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Resolución de problemas</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Asunción de resultados</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Toma de decisiones</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Autoconfianza</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Compromiso de calidad</b>	<input type="checkbox"/>					
<b>Compromiso social</b>	<input type="checkbox"/>					

1: Muy poco desarrollada
2: Poco desarrollada
3: Adquirida
4: Desarrollada
5: Muy desarrollada
N/E: No evaluada

\*Ver definiciones de competencias en Anexo I.

<p><b>Trabajo en equipo</b></p> <p>Participa en el grupo de forma activa. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se implica en el objetivo global del grupo. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Llama a los demás por su nombre. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Hace referencia a ideas de otros. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Habla en primera persona del plural (nosotros...). <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Es capaz de ceder en beneficio del grupo. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p><b>Gestión de la información</b></p> <p>La documentación presentada está trabajada. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Presenta el material de forma ordenada y limpia. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Las acciones que plantea son realistas. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Optimiza recursos. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Estructura en función de la importancia. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Organiza la información que quiere ofrecer de forma clara. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Liderazgo</b></p> <p>Establece un norte de actuación. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Dirige a sus interlocutores hacia un objetivo concreto. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Mobiliza al grupo. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Sus intervenciones son tenidas en cuenta. Es referente dentro del grupo. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Encara de forma asertiva las objeciones del equipo, defendiendo su postura. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Consigue el compromiso de los otros. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p><b>Compromiso ético</b></p> <p>Antepone los objetivos del grupo a sus objetivos particulares. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Respeto las opiniones de los demás. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Es conciliador/a, busca el consenso de todos los miembros del grupo. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Es sincero/a y honesto/a. No trata de manipular. <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

**Opinión general:**

# CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

## Anexo I.- Definición de competencias.

**Comunicación oral y escrita:** transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y objetiva.

**Gestión del tiempo:** capacidad para fijar metas y prioridades al desempeñar una tarea de forma eficiente, teniendo en cuenta el tiempo disponible y los recursos que se pueden utilizar para alcanzar la máxima productividad.

**Análisis y síntesis:** el *análisis* es la capacidad de comprender un fenómeno a partir de diferencias y separar sistemáticamente sus partes, estableciendo su jerarquía, relaciones entre las partes y sus secuencias. La *síntesis* es la capacidad inversa, consiste en ser capaz de unir elementos distintos en un todo significativo.

**Resolución de problemas:** capacidad de reconocer las señales que identifican, definen y analizan la presencia de una dificultad, anomalía o entorpecimiento del desarrollo normal de una tarea, eligiendo la solución más apropiada para resolverlo en un contexto particular escogiendo e implementando las mejores alternativas de solución, ya sea de manera individual o grupal.

**Asunción de resultados:** Capacidad de responsabilizarse los resultados positivos o negativos obtenidos, asumiendo sus consecuencias.

**Toma de decisiones:** consiste en ser capaz de elegir la mejor opción entre varias de ellas, siguiendo el criterio definido, para actuar y conseguir el objetivo buscado.

**Autoconfianza:** Consiste en tener una percepción muy clara de nuestro valor y de nuestras capacidades. Las personas con esta competencia se muestran seguros de sí mismos, pueden expresar puntos de vista impopulares y defender sólo los que consideran correctos o éticos.

**Compromiso de calidad:** preocupación continua para reducir la incertidumbre del entorno que nos rodea. Se expresa en formas como el seguimiento y revisión del trabajo e información, mostrando una preocupación por el orden y la claridad y comprobando su propio trabajo.

**Compromiso social:** compromiso con la solución de los problemas relacionados con las desigualdades económicas, sociales y culturales en el entorno.