

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTOS SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA	Fecha: 03/12/09 Edición: Final
		COD: UTC-S00-00
		Aprobado por: Grupo de mejora de la Unidad Técnica

REALIZAR MANTENIMIENTOS Y PRESTAR SERVICIOS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Grupo de mejora Unidad Técnica Firma: Juan Antonio Gómez Luque	Unidad Técnica de la Calidad	Gerencia
Fecha: 03 / 12 /09	Fecha: / /	Fecha: / /

Edición	Fecha modificación	Motivo de la modificación
00	14/04/2009	Edición Inicial del Proceso
01	23/04/2009	Aprobado Grupo de Mejora
02	03/12/2009	Revisado y Aprobado Grupo de Mejora

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTOS SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA	Fecha: 03/12/09 Edición: Final
		COD: UTC-S00-00
		Aprobado por: Grupo de mejora de la Unidad Técnica

ÍNDICE

- 1 Objetivo/Finalidad de los procesos.
- 2 Alcance.
- 3 Responsable del proceso.
- 4 Clientes y Proveedores del proceso.
- 5 Normativa de referencia.
- 6 Conceptos.
- 7 Procedimiento.
- 8 Diagramas de Flujo.
- 9 Anexos.

 UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTOS SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA	Fecha: 03/12/09 Edición: Final
		COD: UTC-S00-00
		Aprobado por: Grupo de mejora de la Unidad Técnica

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la programación y ejecución de los mantenimientos correctivo y preventivo los equipos e infraestructuras de la Universidad de Córdoba. Con personal propio y de empresas contratadas.

2. AREAS DE APLICACIÓN

Facultades, Escuelas Técnicas o Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias o Escuelas Universitarias Politécnicas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación. Asimismo, aquellos otros Centros, Instituciones o estructuras, incluidas las que organicen enseñanzas en modalidad no presencial, que legalmente puedan crearse en su seno, o adscribirse a la Universidad de Córdoba.

3. RESPONSABLES DEL PROCESO

Director y personal técnico de la Unidad Técnica.

CLIENTES

- Todo el personal de la Universidad de Córdoba que tenga bajo su responsabilidad alguna de las instalaciones de electricidad, comunicaciones, climatización, cámaras frigoríficas, calefacción, gas natural y ascensores.
- Hospital clínico veterinario (parte privada).

PROVEEDORES

- Área de delineación de la Unidad técnica de la Universidad de Córdoba
- Proveedores y empresas con los que se tiene contrato de mantenimiento

5. NORMATIVA DE REFERENCIA.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTOS SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA	Fecha: 03/12/09 Edición: Final
		COD: UTC-S00-00
		Aprobado por: Grupo de mejora de la Unidad Técnica

NORMATIVA GENÉRICA

- Ley Orgánica de Universidades
- Ley Andaluza de Universidades
- Ley de Procedimiento Administrativo
- Estatutos de la Universidad de Córdoba

REGLAMENTOS TÉCNICOS

- Alta tensión.
- Baja tensión.
- Gases licuados.
- Recipientes a presión.
- Cámaras frigoríficas.
- Manipulación gases criogénicos.
- Reglamento del suministro domiciliario de agua de Córdoba.
- Normas de alcantarillado.
- Cualquier otra normativa técnica que sea de aplicación para el cumplimiento de nuestros fines.

6. CONCEPTOS.

• MANTENIMIENTO

Acción eficaz para mejorar aspectos operativos relevantes de un establecimiento tales como funcionalidad, seguridad, productividad, confort, imagen corporativa, salubridad e higiene. El mantenimiento debe ser tanto periódico como permanente, preventivo y correctivo.

El mantenimiento es la segunda rama de la conservación y se refiere a los trabajos que son necesarios hacer con objeto de proporcionar un servicio de calidad estipulada.

• MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Acción de carácter puntual a raíz del uso, agotamiento de la vida útil u otros factores externos, de componentes, partes, piezas, materiales y en general, de elementos que constituyen

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTOS SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA	Fecha: 03/12/09 Edición: Final
		COD: UTC-S00-00
		Aprobado por: Grupo de mejora de la Unidad Técnica

la infraestructura o planta física, permitiendo su recuperación, restauración o renovación, sin agregarle valor al establecimiento. Es la actividad humana desarrollada en los recursos físicos de una empresa, cuando a consecuencia de una falla han dejado de proporcionar la calidad de servicio esperada.

• **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

La programación de inspecciones, tanto de funcionamiento como de seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación, calibración, que deben llevarse a cabo en forma periódica en base a un plan establecido y no a una demanda del operario o usuario.

Su propósito es prever las fallas manteniendo los sistemas de infraestructura, equipos e instalaciones productivas en completa operación a los niveles y eficiencia óptimos.

- **Activo:** cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación objeto del mantenimiento.

7. PROCEDIMIENTO

1. Solicitud de cliente. Programa de mantenimiento.
2. ¿ Lo realiza el personal de la Unidad Técnica?
 - 2 a Si lo realiza, se procede a ejecutar el trabajo.
 - 2 b Si no lo realiza, se envía parte de trabajo a proveedor o empresa colaboradora para la ejecución del mismo.
3. Visto bueno del trabajo:
 - 3a el trabajo se realizó correctamente pasa a punto 4
 - 3b el trabajo no se realizó correctamente pasa a punto 2
4. Realización de comunicado e informe.
5. Archivar documentación, dando el proceso por finalizado.



UNIVERSIDAD DE CORDOBA

**PROCEDIMIENTO
MANTENIMIENTOS
SERVICIO/UNIDAD: UNIDAD TÉCNICA**

Fecha: 03/12/09
Edición: Final

COD: UTC-S00-00

Aprobado por:
Grupo de mejora de
la Unidad Técnica

8. DIAGRAMAS DE FLUJO

