

Firma en Acrobat



Abierto el documento con Acrobat, se pulsa en *Herramientas*.

A_InformeAnualFPU.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas A_InformeAnualFP... x

1 / 8 127%

**PROGRAMA ESTATAL DE
PROMOCIÓN DEL TALENTO Y SU EMPLEABILIDAD
Subprograma de Formación de Profesorado Universitario (FPU)**

INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO

Esta Memoria Anual del beneficiario/a irá acompañada del Visto Bueno del Director/a de la Tesis y de la Comisión Académica. Además de este documento, el "Informe Anual de Evaluación" está formado por el Curriculum Vitae actualizado del beneficiario/a y el Certificado de Formación en Competencias Docentes, en el que se incluye también el Visto Bueno del Tutor/a.

A. MEMORIA ANUAL DEL BENEFICIARIO/A

1. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO/A DE LA AYUDA FPU

Referencia de la ayuda FPU:

DNI, NIE o pasaporte:

Apellidos y nombre:

Comentar

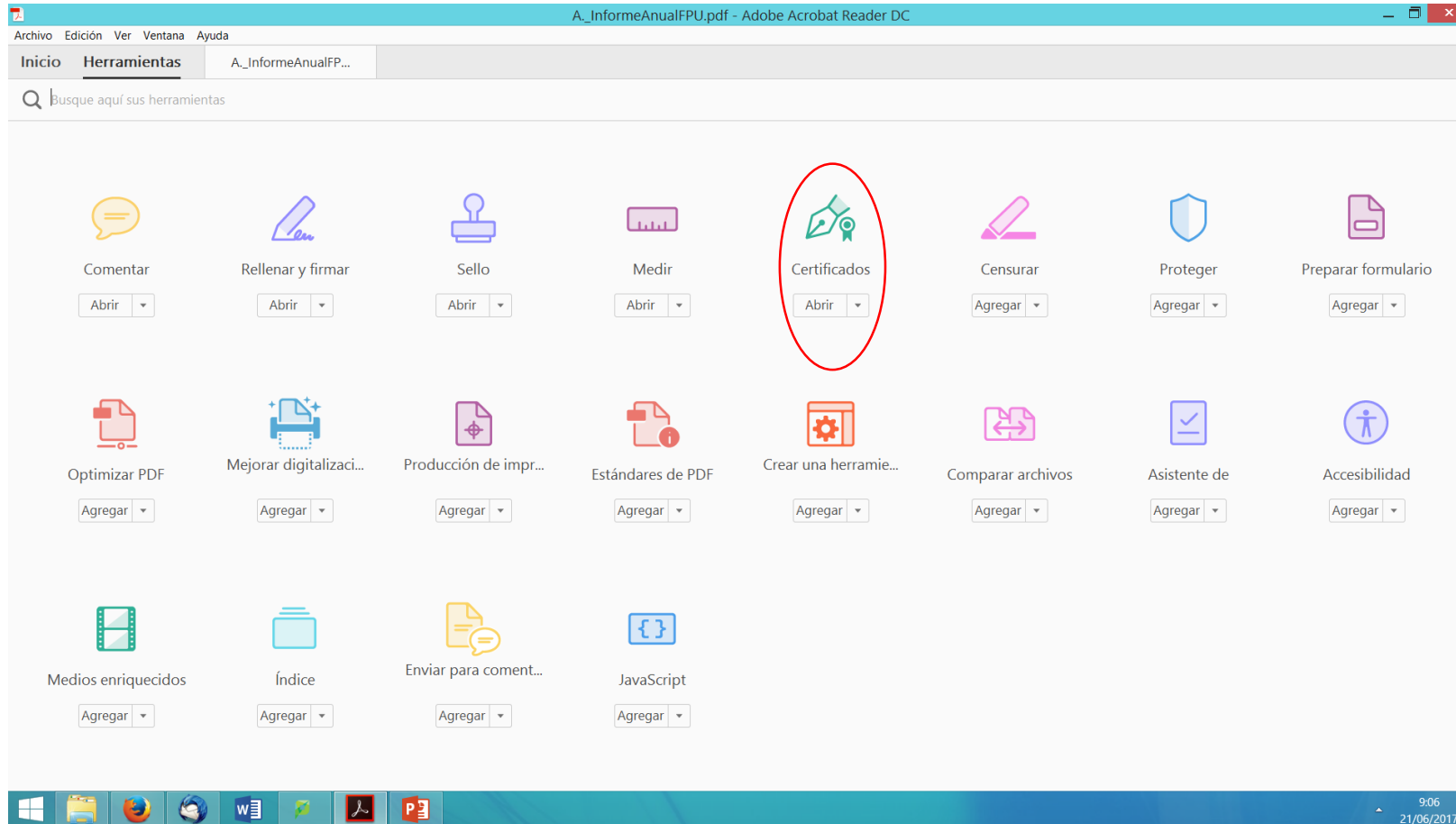
Rellenar y firmar

Más herramientas

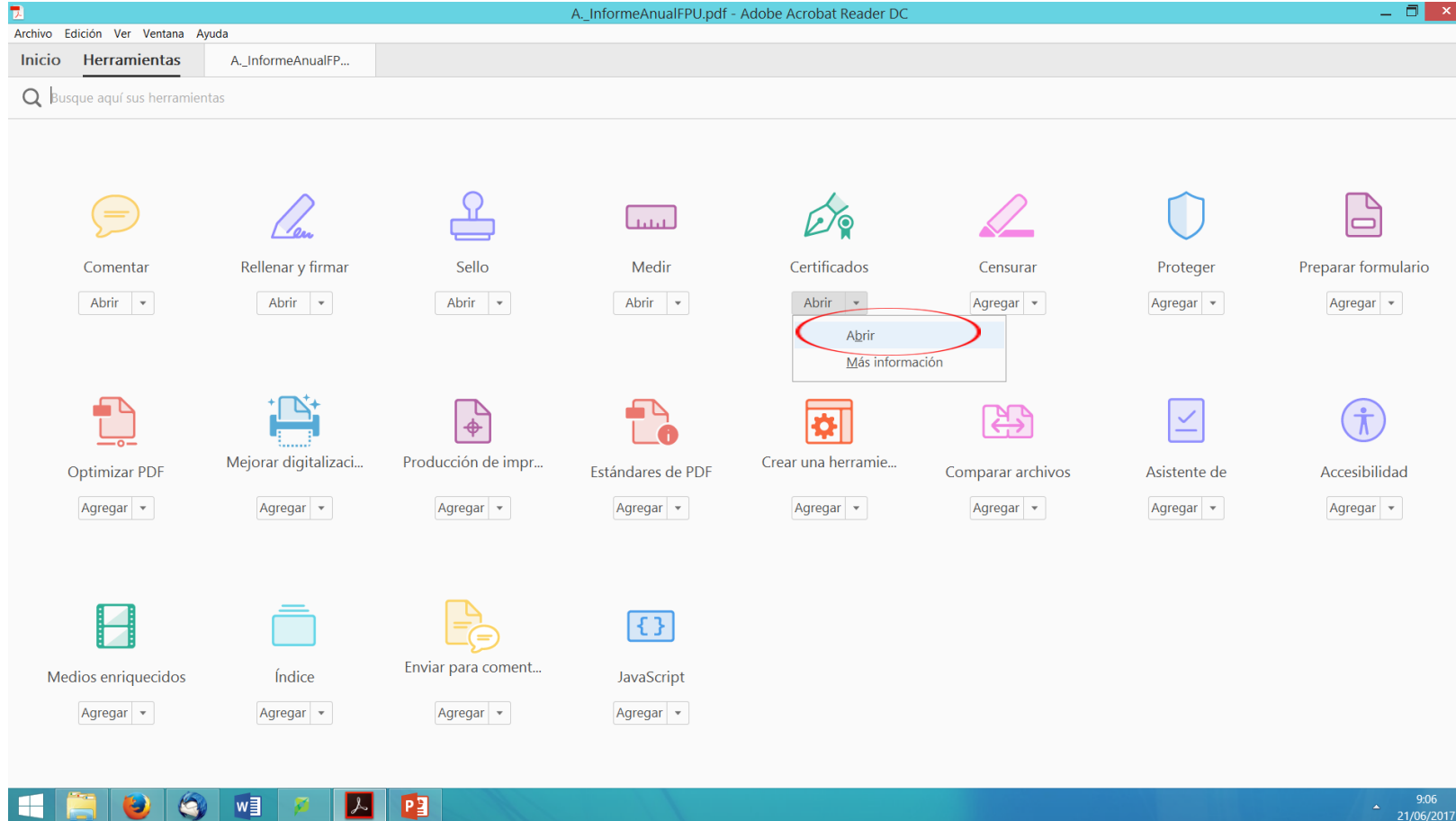
Almacene y comparta archivos en Document Cloud
Más información

9:05
21/06/2017

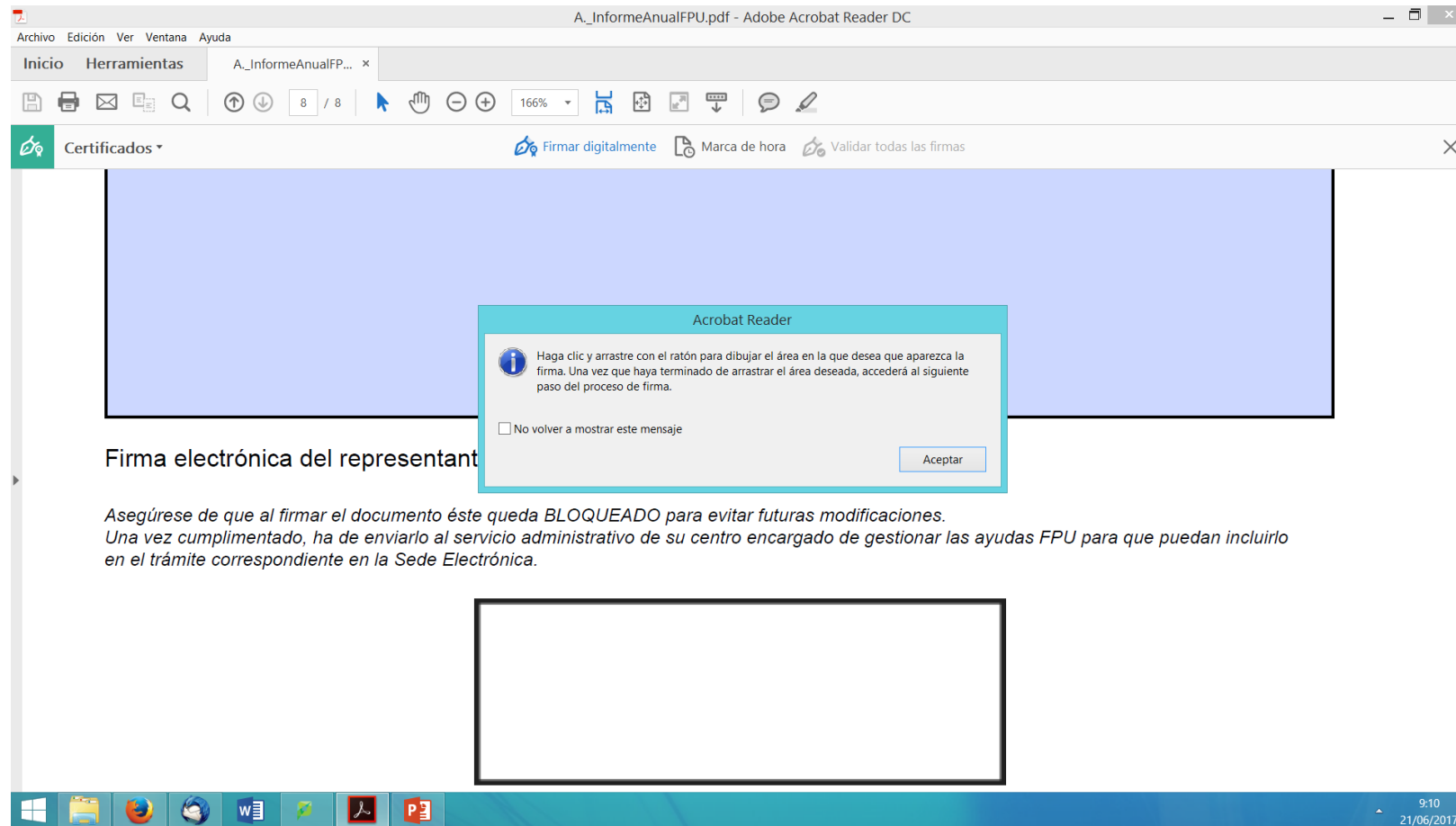
Certificados



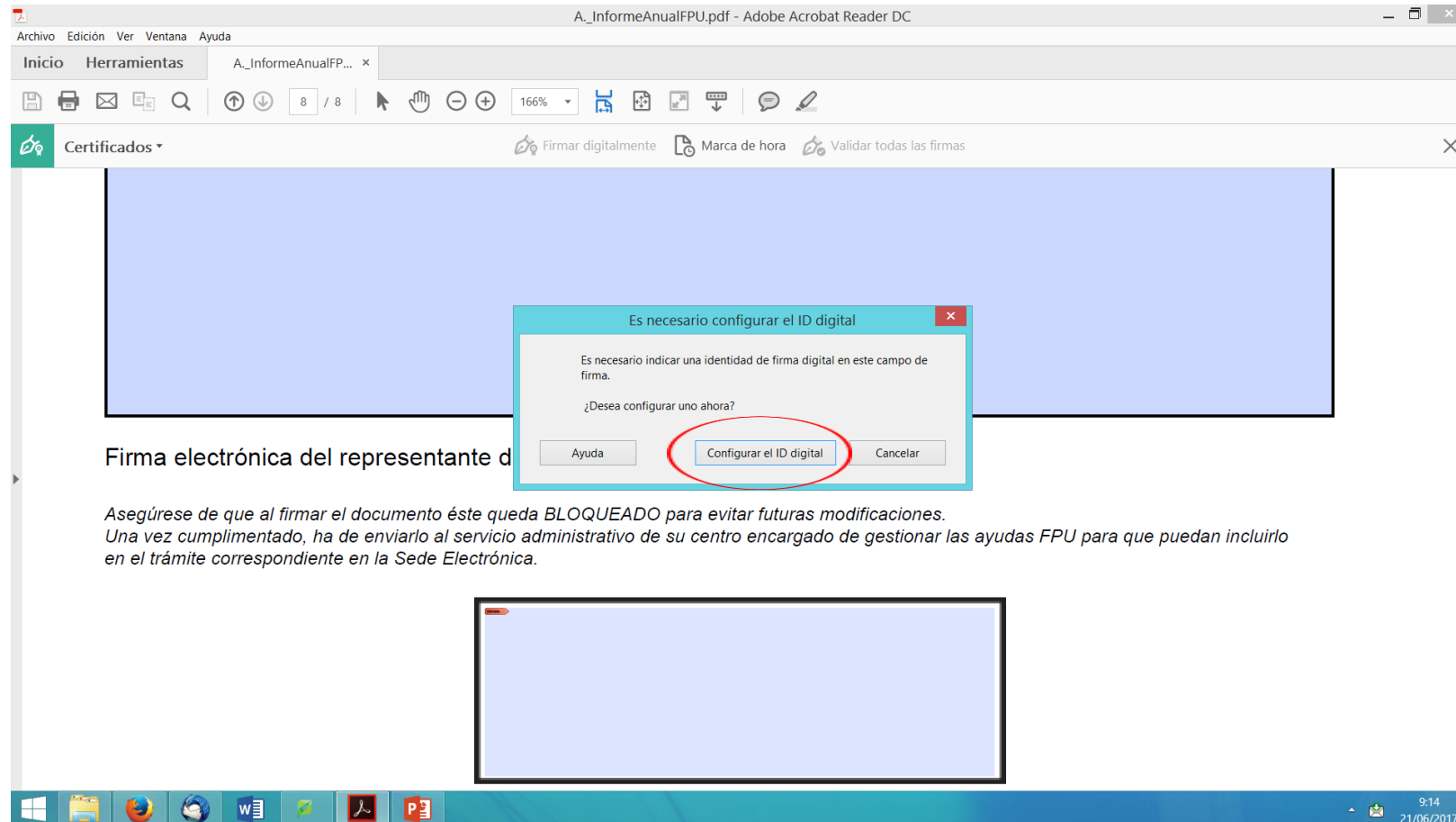
Abrir



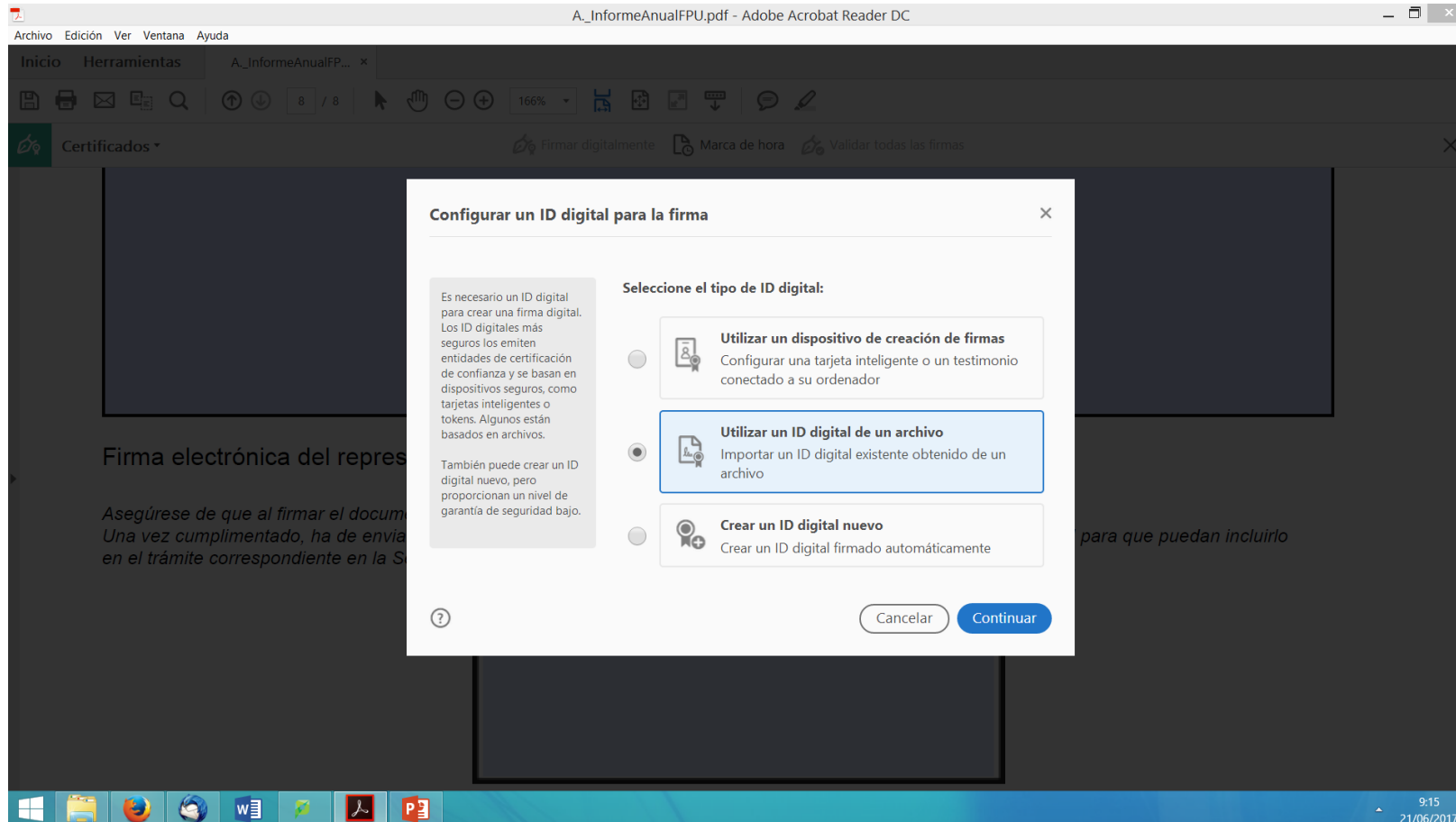
Cuando aparece el cuadro de diálogo que se muestra en la imagen, se hace clic con el ratón en el borde superior izquierdo del rectángulo que aparece más abajo y se arrastra hasta el borde inferior derecho. Se dibuja así el área en la que en el paso siguiente del proceso se insertará la firma.



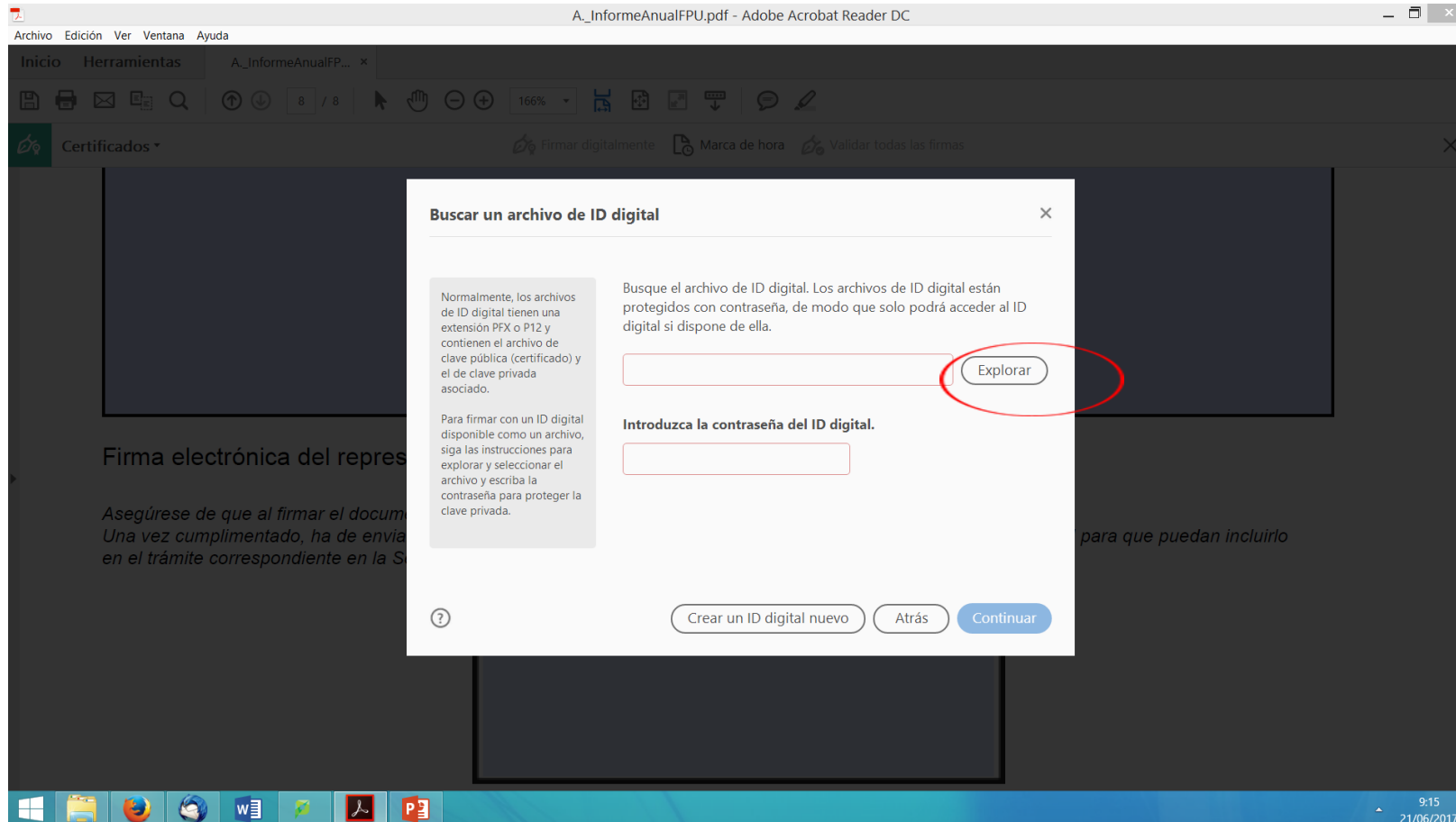
En el cuadro de diálogo que muestra la imagen, se pulsa *Configurar el ID digital*



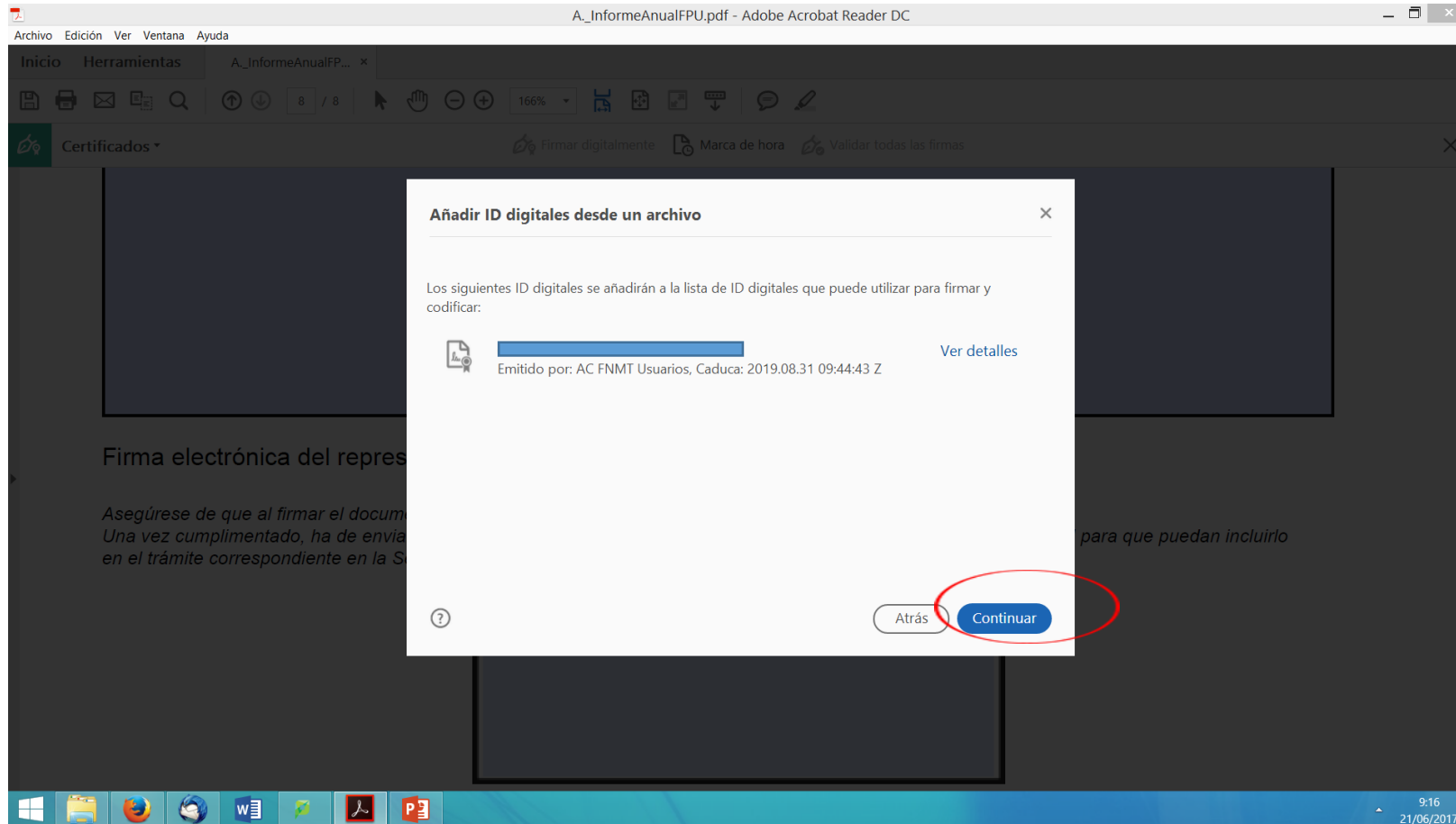
Se selecciona *Utilizar un ID digital de un archivo*.



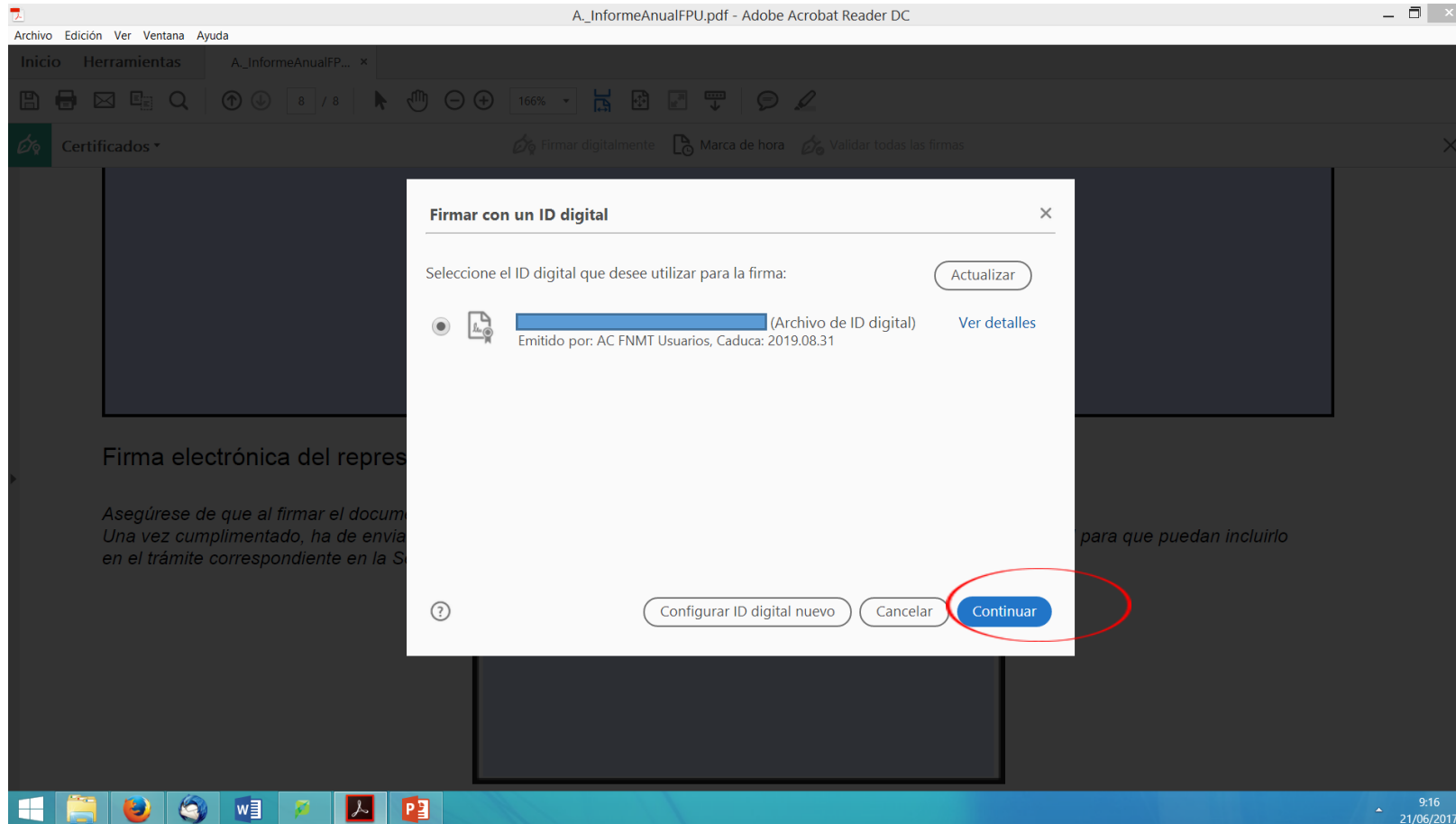
Se hace clic en ***explorar*** y se busca el fichero, la copia de seguridad del certificado digital, que tendrá una extensión pfx o p12.



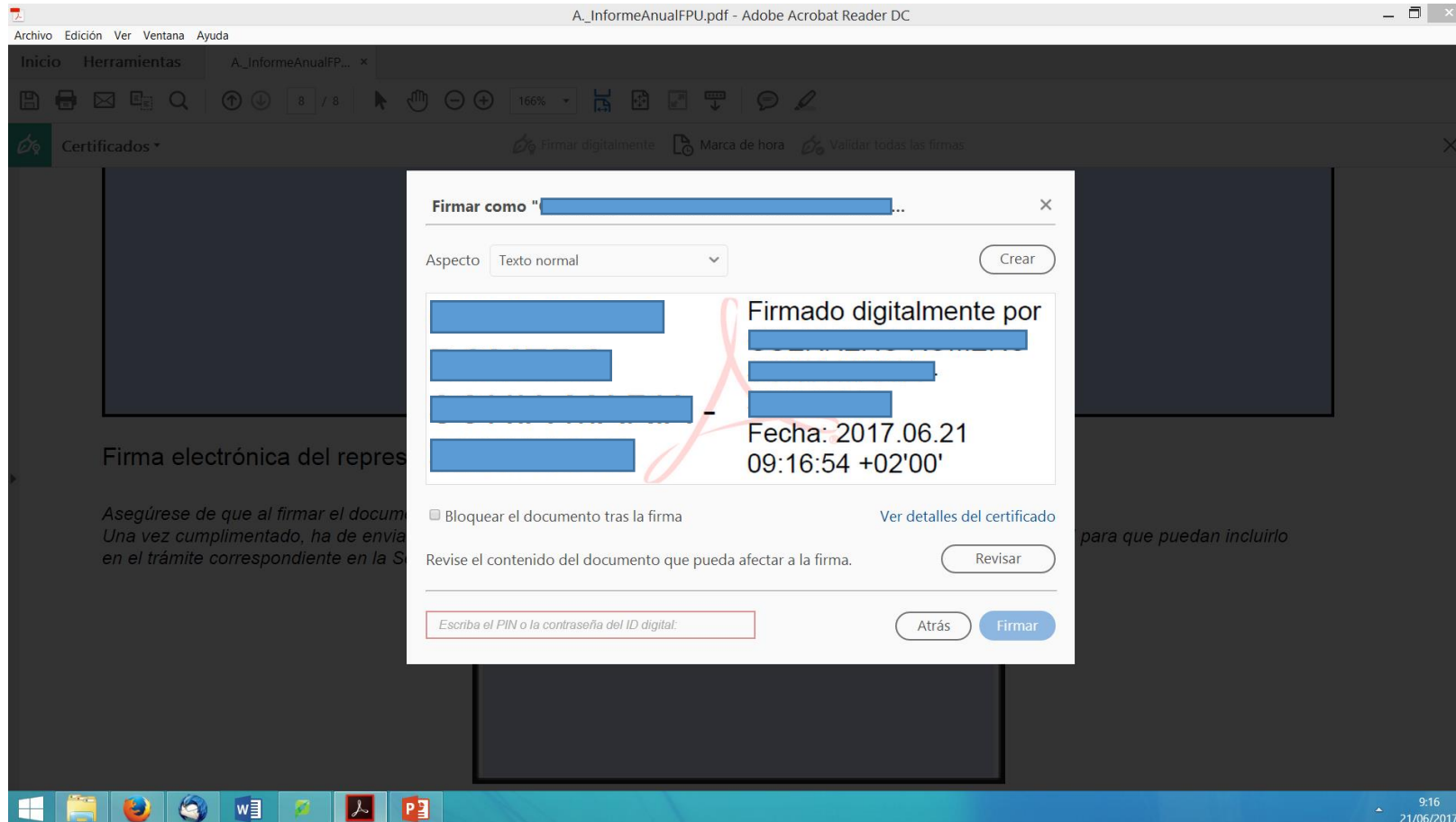
Se selecciona el certificado y se pulsa *continuar*



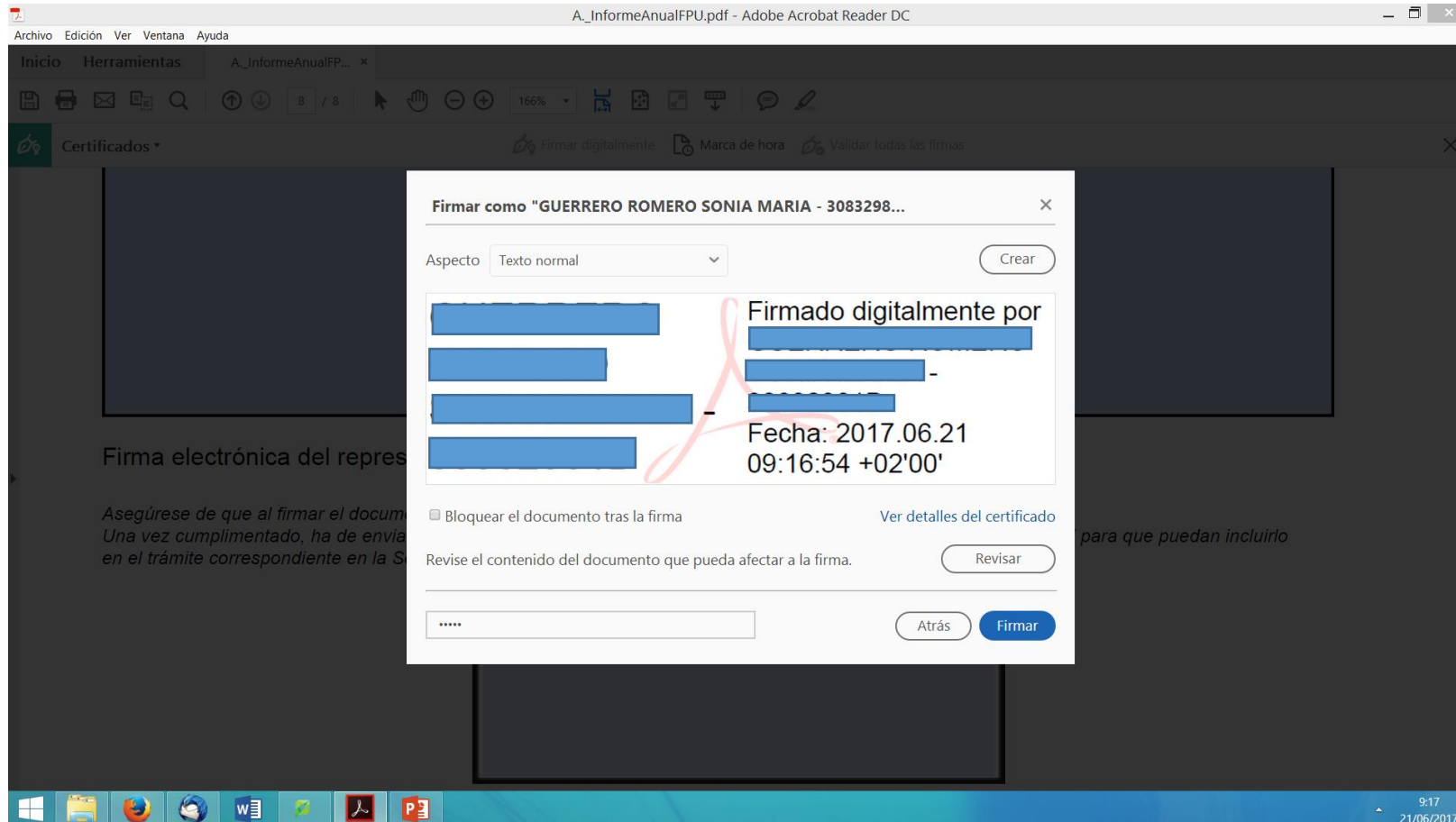
Se pulsa *continuar*



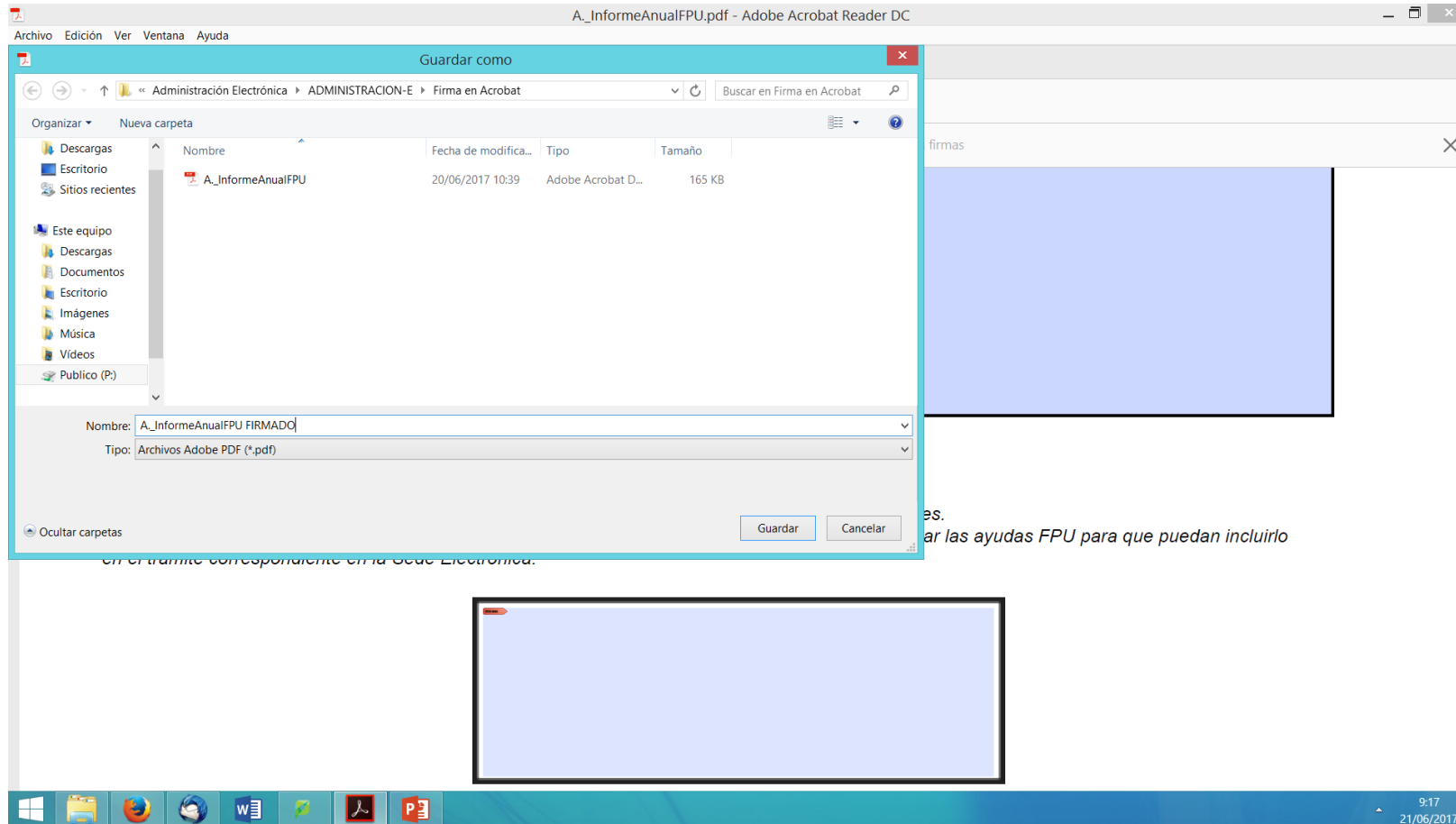
El sistema solicita la contraseña (la que se utilizó para crear la copia de seguridad del certificado). A continuación, se activará el botón *firmar*



Se pulsa el botón *firmar*



Se guarda el documento firmado con otro nombre.



Una vez guardado, aparecerá la imagen de firma en el área definida para ello.

