

Acta de la Reunión de Sistema de Garantías de Calidad (Primer Cuatrimestre Curso 2020/2021)

Reunión on-line celebrada el día 18 de octubre de 2020, a las 11.30 horas, presidida por la Vicedecana de Ordenación Académica y Calidad, Dra. María Martínez-Atienza.

ASISTENTES:

Dra. M^a José Ramos Rovi, coordinadora del Grado de Historia, los profesores Dra. Soledad Gómez Navarro y Dr. José L. Sanchidrián Torti.

Excusa su no asistencia la profesora Dra. Margarita Cabrera Sánchez y los representantes del alumnado Cristina Pérez y Francisco J. Chica.

No asiste el representante del PAS, D. Vicente León Lillo.

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior:

<http://www.uco.es/organiza/centros/filosofia/es/calidad-grados-sgc-acta-sesiones>

2. Informe de la Presidenta

3. Informe de la Secretaria del SGCT

4. Revisión del Modelo Marco de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba y del reglamento de las unidades de calidad.

5. Análisis de la docencia del primer cuatrimestre del curso 2020-2021

6. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la Reunión:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

El acta se aprobó sin ninguna modificación.

2.- Informe de la Presidenta del SGCT

En primer lugar, la Sra. Presidenta informa de la activación de las encuestas de las asignaturas impartidas durante el primer cuatrimestre. Se indica la necesidad de incentivar la participación por parte del profesorado y el alumnado.

En segundo lugar, la Sra. Presidenta indica que se ha presentado la solicitud de apoyo a los planes de mejora de los grados. Ese dinero se destinará a comprar tres

proyectors, dos ordenadores portátiles y parte del mobiliario necesario para adecuar varios espacios docentes. El resto del mobiliario se comprará a cargo del presupuesto de la Facultad de Filosofía y Letras.

En tercer lugar, se comunica que se han dado de alta en Eloads estudiantes a los/as Coordinadores/as de grado y de doble grado. Se puede enviar información a todo el alumnado del Grado de Historia a través del enlace:

<https://webmail.uco.es/eloads/>

3.- Informe de la Secretaria del SGCT

En primer lugar, la Secretaria indica que se ha informado al alumnado de la instalación de nuevos equipos informáticos en el Salón de Actos, Aula Magna y aulas 20, 21, 14, 13, 11, 7, 6 y 5. Todo ello facilitará el desarrollo de la docencia bimodal.

Seguidamente, se informa que se estaba celebrando la defensa de los TFG en la convocatoria de diciembre. Como tan solo se han quedado dos trabajos sin evaluar por los/as tutores/as, se ha activado el Tribunal núm. 1 que está compuesto por los doctores Enrique Melchor Gil (presidente), Fernando López Mora (vocal) y Martín Torres Márquez.

4. Revisión del Modelo Marco de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba y del reglamento de las unidades de calidad.

La Sra. Presidenta informa de la necesidad de revisar el Modelo Marco de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado y Máster de la Universidad de Córdoba y del reglamento de las unidades de calidad. Estos modelos se han quedado obsoletos y deben ser aprobados por los Sistemas de Garantía de Calidad y, seguidamente, por la Junta de Facultad. Se aprueba en nuevo Modelo Marco.

5. Análisis de la docencia del primer cuatrimestre del curso 2020-2021

Al comienzo del curso académico se quejaron de que algunos profesores no impartían docencia de forma telemática. Se trasladó la queja a la Vicedecana y se habló con estos docentes. El problema eran las cámaras y los ordenadores de las aulas que no hacían viable la docencia en *streaming*. Se han instalado los nuevos equipos y, en los últimos días, no ha habido ninguna queja por parte del alumnado, ni del profesorado.

Se habla del calendario de exámenes aprobado en la última Comisión de Ordenación Académica y, con posterioridad, en la Junta de Facultad. Por los protocolos sanitarios Covid19 la mayoría de los exámenes se realizarán en Rabanales de forma presencial atendiendo a la normativa de la Universidad de Córdoba. El Servicio de Prevención ha mandado el protocolo de actuación para la realización de los exámenes de enero/febrero.

5.- Ruegos y preguntas

No hay ninguna cuestión.

Sin más asuntos que tratar terminó la reunión a las 12.45 horas.

Vº B. María Martínez-Atienza

Vº B. Mª José Ramos Rovi