

Acta de la reunión de la Unidad de Garantía de Calidad del Grado en Estudios Ingleses

28 de Octubre de 2013, 10:45 h.

Vicedecanato de Gestión de Calidad, Innovación y Comunicación

Asistencia:

Asisten a la reunión el Vicedecano de Gestión de Calidad, Innovación y Comunicación, y Presidente de la UGC, D. Alfonso Zamorano, las representantes del profesorado del Grado en Estudios Ingleses Don Antonio Barcelona, Doña Amalia Marín y Doña Pilar Guerrero, la representante del alumnado Doña Marina Pérez, y la coordinadora del Grado y secretaria del a UGC, Doña Paula Martín.

Excusa su ausencia por causa justificada la representante del P.A.S. Doña Encarnación Requena.

Asuntos tratados:

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Se aprueba el acta.

2. Informe del Presidente de la UGC.

El Sr. Vicedecano comunica a la UGC que todavía no se ha recibido respuesta por parte de la Agencia andaluza de Calidad al autoinforme correspondiente al curso anterior. Se acerca la fecha en que debería iniciarse la elaboración del autoinforme del curso 2012-2013, y todavía no se ha recibido la valoración del anterior, lo que dificulta notablemente el trabajo. Informa, además, de la falta de información desde el Rectorado, desde que se eliminó el Vicerrectorado de Calidad y todo lo relativo a la implantación de los Grados pasó a ser competencia del Vicerrectorado de Profesorado. El Sr. Vicedecano expresa su malestar ante la falta de información y recuerda que dentro de un año y medio se producirá la primera auditoria que decidirá la continuidad o no de los Grados en función de parámetros de calidad.

A continuación, el Sr. Vicedecano informa del estado de los planes de mejora propuestos en el autoinforme anterior, y confirma que todos ellos se han puesto en marcha. Con respecto a la evaluación de las competencias, uno de los asuntos más problemáticos en la implantación del Grado, recuerda que se ha aprobado la concesión de un proyecto PCIETO específicamente dedicado a trabajar sobre esa cuestión. Aunque todavía está pendiente de notificación oficial, se espera que se pueda empezar a trabajar durante los meses de diciembre/enero. Los profesores Don Antonio Barcelona y Doña Amalia Marín expresan la necesidad de reducir el número de competencias vinculadas a cada asignatura

del Grado. El Sr. Vicedecano indica que esa será la línea de trabajo principal: la valoración de las competencias atribuidas a cada asignatura, con el fin de señalar las que son realmente esenciales en cada caso, para poder proponer al Ministerio un cambio en la memoria del Grado que racionalice y simplifique la asignación de competencias a asignaturas concretas. Asimismo anuncia que el proyecto contará con una financiación de unos 7000-8000€, que podrán dedicarse a la organización de cursos y talleres sobre evaluación de competencias, con el fin de proporcionar herramientas de trabajo al profesorado del Grado.

3. Informe de la Secretaria de la UGC.

La coordinadora del Grado traslada a la UGC diferentes cuestiones tratadas en comunicación con el profesorado del Grado.

En primer lugar, menciona la petición del profesorado, especialmente de quienes imparten docencia en asignaturas del 2º cuatrimestre, de permitir que se reabran las guías docentes en la plataforma online una vez finalizada la docencia en el cuatrimestre, con el fin de incorporar posibles cambios cuya necesidad se haya observado durante la práctica docente real en el primer año de implantación de las asignaturas. Esta petición se trasladó al Sr. Decano en reunión mantenida con el equipo decanal y coordinadores el pasado 9 de septiembre de 2013.

En segundo lugar, se plantea la posibilidad de realizar permutas entre asignaturas relativas al curso y/o cuatrimestre de impartición. En concreto, el Prof. Don Antonio Barcelona sugiere retrasar la asignatura “Semántica y Pragmática 1” al 4º curso (actualmente se imparte en el 1º), mientras que la Prof. Doña Pilar Guerrero propone retrasar las dos asignaturas de “Gramática Inglesa” del 2º al 3º curso. El problema, en ambos casos, tiene que ver con el nivel de competencia lingüística de los alumnos en 2º y 3º curso respectivamente, y la necesidad de que hayan alcanzado un nivel más alto para poder asimilar los contenidos de estas asignaturas. El cambio propuesto pasa por trasladar otras asignaturas a cursos inferiores, en relación con lo cual la Coordinadora menciona la posibilidad de adelantar asignaturas como “Adquisición y enseñanza del inglés” o bien “Prosa ensayística y periodística”. El Prof. Don Antonio Barcelona propone que la cuestión se trate en grupos de trabajo formados por los profesores implicados en la docencia, en el marco del Departamento de Filologías Inglesa y Alemana. Se plantea también la posibilidad de crear una “llave” en el plan de estudios que impidiera a los alumnos matricularse de estas asignaturas sin haber aprobado las de “Inglés instrumental”. El Sr. Vicedecano expresa sus dudas sobre la conveniencia de hacerlo, ya que las “llaves” entre asignaturas suelen causar problemas de tipo administrativo. La UGC propone al Departamento que estudie los posibles cambios y haga una propuesta consensuada entre el profesorado.

La Coordinadora informa de la petición de la Profesora Doña Susana Vioque de desdoblar los grupos prácticos de la asignatura “Idioma Moderno 1: Alemán”, que se está impartiendo en 1º curso durante el 1º cuatrimestre. Este año se ha producido un trasvase de alumnos de un idioma a otro (Francés solía ser el idioma elegido por un mayor número de alumnos, por lo que se le asignaron dos grupos prácticos que han resultado innecesarios este curso; mientras que Alemán, que solía contar con un número menor de matriculados, ha visto aumentado su número de alumnos hasta los 60, lo que dificulta la docencia en las sesiones prácticas). La Profesora estaría dispuesta a asumir ella misma las horas de más, por lo que el desdoble puede llevarse a cabo sin problemas. El Sr. Vicedecano indica que la profesora deberá solicitar el desdoble a la Secretaria de la Facultad, para realizar las reservas de aulas necesarias, y a la dirección del Departamento de Filología Inglesa y Alemana, para llevar a cabo una modificación del PDD que incorpore ese grupo práctico adicional.

Por último, la coordinadora informa acerca de los problemas con la capacidad de las aulas en los primeros días del curso, que se han ido resolviendo por mediación de la Secretaria de la Facultad. Al hilo de esta cuestión, el Sr. Vicedecano informa de la próxima reforma del Salón de Actos, que se convertirá en un aula con capacidad para 300 alumnos y podrá utilizarse para la docencia en los grandes grupos de 1º de Historia, Traducción o Estudios Ingleses. Este espacio contará con sillas de pala apropiadas para la docencia, proyectores, pizarras móviles, y estará separada de las cabinas de interpretación construidas recientemente. La obra de reforma comenzará de forma inminente, y se espera que esté concluida a comienzos del curso próximo, en Septiembre de 2014.

4. Análisis de resultados de los planes de mejora

En primer lugar, con respecto a las valoraciones negativas de las infraestructuras que se hicieron llegar al Decanato a comienzos del curso pasado, el Sr. Vicedecano indica que todos los problemas detectados se han solucionado. Además, se ha creado una unidad específica dentro del Vicedecanato dedicada a atender a estas cuestiones. Con respecto a los equipos informáticos, su utilización continúa causando algunos problemas entre el profesorado, pero estos se deben más a la falta de información por parte del profesorado que a problemas técnicos de los propios equipos. Aun así, las Profesoras Doña Amalia Marín, Doña Pilar Guerrero y Doña Paula Martín mencionan que los DVD a menudo utilizados por el profesorado del Grado no siempre pueden utilizarse en el sistema operativo Linux, utilizado mayoritariamente en la docencia.

Con respecto a la coordinación entre el profesorado, el Sr. Vicedecano confirma que ésta se ha reforzado especialmente en las semanas previas a la elaboración de las guías docentes, lo que ha redundado positivamente en las mismas. Con respecto a las asignaturas

de “Inglés instrumental” se ha trabajado mucho para homogeneizarlas, y se ha reducido notablemente la fragmentación en la asignación de la docencia observada en cursos anteriores. El Sr. Vicedecano informa del compromiso, expresado por el anterior director del Departamento de Filología Inglesa y Alemana, y confirmado por el nuevo director y miembro de la UGC, el Prof. Don Antonio Barcelona, de realizar el reparto docente de las asignaturas una vez se hayan publicado los horarios de clase provisionales, con el fin de evitar los solapamientos que se han producido en curso anteriores. En concreto, la Profesora Doña Amalia Marín menciona que ese fue su caso en este curso, lo que obligó a numerosos cambios y generó huecos en el horario. Don Antonio Barcelona, como Director del Departamento de Filología Inglesa y Alemana, expresa su voluntad de evitar ese tipo de solapamientos en el futuro.

Con respecto al cumplimiento de las guías docentes, el Sr. Vicedecano menciona la necesidad de evitar que, en algún caso, el programa de contenidos no llegue a impartirse en su totalidad por falta de previsión. Este es, según menciona, uno de los problemas fundamentales en cuanto a las guías docentes, siendo el otro el desajuste entre el sistema de evaluación descrito en la guía y su aplicación real. Propone que se pida al profesorado, de cara al próximo curso, que rellene el cronograma de trabajo, lo que obliga a una mínima previsión en cuanto a la distribución de los contenidos a lo largo del cuatrimestre. Este cronograma deberá reflejar los contenidos, y no solo las actividades como se venía haciendo hasta ahora en el cronograma que aparece en la plataforma Eguiado.

En relación con esta cuestión, se menciona el caso de la asignatura “Geografía e Historia de los Países de Habla Inglesa”. La Coordinadora recuerda que ya se reunió en su momento con las dos profesoras para tratar la falta de coordinación entre ellas (por ejemplo en cuestiones como el uso de sistemas de evaluación diferentes por parte de cada profesora). El Sr. Vicedecano informa de su intención de reunirse con la profesora cuya valoración es especialmente baja para buscar una solución a los problemas en esta asignatura.

Por último, con respecto a los horarios de tutorías, el Sr. Vicedecano recuerda la necesidad de pedir al profesorado que establezca horarios compatibles con el horario de clases del alumnado. La coordinadora menciona que muchos profesores ya utilizan los viernes por la mañana o los descansos en las jornadas de mañana y tarde para tal fin, y así evitar que los alumnos falten a clase para asistir a tutorías. El Prof. Don Antonio Barcelona expresa su preocupación por la dificultad para compatibilizar las tutorías presenciales con el resto de las funciones (investigadoras y docentes) del profesorado, y señala que en realidad buena parte de la acción tutorial se realiza ya a través del correo electrónico. El Sr. Vicedecano menciona que él lleva años atendiendo a los alumnos mediante un sistema de cita previa sin necesidad de dejar “horas muertas” en su horario. Las Profesoras Doña Amalia Marín y Doña Pilar Guerrero comentan lo práctico de tal sistema.

5. Análisis de resultados de las encuestas.

El Sr. Vicedecano hace una valoración positiva de los resultados de las encuestas del P-4.1, menciona que sólo hay una asignatura/profesor valorado por debajo del 3 (ya mencionada en el punto anterior del orden del día), y otras 2 cerca del 3. En comparación con los resultados del curso anterior, considerablemente más bajos, las valoraciones de muchas asignaturas han mejorado notablemente.

Con respecto a la encuesta del P-4.2 (informe de incidencias en las asignaturas de Grado), la mayoría de los ítems están por encima de la media de la Universidad, si bien hay varios, especialmente los relativos a la accesibilidad y cumplimiento de las guías docentes, que están por debajo. En algunos casos, el profesorado valora muy negativamente la accesibilidad de las guías, un dato que los miembros de la UGC no saben cómo interpretar (¿se refiere a la accesibilidad para el alumnado? ¿a la dificultad en el acceso a la plataforma Eguiado?).

Con respecto a las encuestas del P-8, sobre las competencias, la participación del alumnado ha sido nula. Doña Marina Pérez expresa su sorpresa, y menciona que no recuerda haber recibido notificación acerca de las encuestas. Para evitar este problema en el futuro, se propone convocar una reunión con el alumnado de Grado a finales de curso, antes del final del cuatrimestre, para recordar la necesidad de participar en el proceso de evaluación. Con respecto a la participación de asesores y profesores, esta ha sido más alta (en torno al 50%).

El Sr. Vicedecano indica que el resto de procedimientos se analizarán en otra sesión.

6. Ruegos y preguntas.

Doña Marina Pérez menciona que se ha reunido con los representantes de 1º, 2º y 3º, algunos de los cuales han expresado su malestar por el desarrollo de alguna asignatura.

La coordinadora menciona los problemas para asignar Asesores Académicos a los alumnos de nuevo ingreso. El Sr. Vicedecano expresa sus dudas acerca de la utilidad real de esta figura, y apunta a posibles cambios en el futuro con respecto a la misma.

La coordinadora informa asimismo de los problemas que se están produciendo para establecer convenios para la realización de las prácticas por parte del alumnado de 4º curso, y el hecho de que muchas empresas que figuran en el listado de empresas “conveniadas” están rechazando alumnos (entre otras, UcoIdiomas). El Profesor Don Antonio Barcelona recomienda que antes del comienzo del curso se revise el listado y se contacte con las empresas para confirmar que siguen estando interesadas en recibir alumnos de prácticas, con el fin de evitar que los alumnos tengan que hacer gestiones infructuosas.

La reunión concluye a las 12:30 h.